



KİŞİSEL VERİ KORUMA POLİTİKASI

1. AMAÇ

Mavi, kişisel verilerini kendisine temin etmiş olan tüm gerçek kişilerin gizliliğine önem vermektedir. Mavi, muhtelif amaçlarla, çalışanlar, müşteriler, iş ortakları, tedarikçiler ve sair üçüncü kişiler gibi gerçek kişilere (“İlgili Kişiler”) ait Kişisel Verileri toplamakta, saklamakta ve işlemektedir.

Bu Kişisel Veri Koruma Politikası’nda (“**Politika**”), Mavi tarafından ilgili Kişisel Verilerin ne şekilde korunmaya çalışıldığı özetlenmekte olup, Kişisel Verilerin kullanımının tabi olduğu ilkeleri anlamamıza yardımcı olan açıklamalara yer verilmektedir. Bu Politika’da, ayrıca, Mavi tarafından ilgili tüm kanun ve yönetmeliklere ve kanun hükmündeki ulusal düzenlemelere (birlikte, “**Veri Koruma Kanunu**”) uyulması ve Veri Koruma Kanunu kapsamındaki gerekliliklerin yerine getirilmesi amacıyla Mavi tarafından Kişisel Verilerin nasıl toplandığı, işlendiği ve saklandığı açıklanmaktadır.

Mavi, Kişisel Verilerin, ilgili Veri Koruma Kanunu uyarınca elde edilmesi, toplanması, ele alınması, paylaşılması, kullanılması ve işlenmesi suretiyle İlgili Kişileri korumayı amaçlamaktadır. Bu Politika, hassasiyetine ve önemine dayalı olarak verilerin nasıl toplanması, ele alınması ve işlenmesi gerektiğine dair bir rehber teşkil etmektedir.

2. KAPSAM

Bu Politika, Mavi Yönetimi dahil Mavi Giyim San. ve Tic. A.Ş.’yi, Mavi Giyim San. ve Tic. A.Ş.’nin tüm çalışanlarını ve bütün ülke ve bölgelerdeki bağlı kuruluş ve iştiraklerini (“Mavi”) kapsamaktadır.

Bu Politika, Kişisel Verileri işleyen tüm Çalışanlar için geçerlidir (örn. diğer çalışanlar, müşteriler veya iş ortaklarının irtibat kişileri gibi).

3. TANIMLAR

<u>Terim</u>	<u>Anlamı</u>
Çalışan(lar)	Mavi bünyesinde her türlü sıfatla istihdam edilen veya görevlendirilen tüm kişileri ifade eder. Bu Politika çerçevesinde, “Çalışanlar” ibaresi, aşağıda sayılan sıfatları da içermektedir: Kurul Üyesi, Çalışanlar (tam zamanlı, belirli süreli, yarı zamanlı ve geçici) ve sözleşmeli işçiler.
İlgili Kişi	Kişisel Verilerin ait olduğu gerçek kişiyi (çalışan, müşteri, yatırımcı, tedarikçi, hissedar vs.) ifade eder.
İşleme	Kişisel Verilerin elde edilmesi, kayıt altına alınması veya tutulmasını veya verilerin düzenlenmesi, değiştirilmesi, elde edilmesi,

	kullanılması, açıklanması, silinmesi veya imha edilmesi dahil olmak üzere Kişisel Veriler üzerinde herhangi bir faaliyetin veya bir dizi faaliyetin yürütülmesini içermektedir. İşleme, ayrıca, Kişisel Verilerin üçüncü kişilerle paylaşılmasını veya üçüncü kişilere aktarımını ve Veri Sorumlusu veya Veri İşleyen tarafından tutulan Kişisel Verilere erişimi de kapsamaktadır.
Kişisel Veri İhlali	Kişisel verilerin arızı veya kanun dışı tahribatına, kaybına, tahrifatına, yetkisiz ifşaatına sebebiyet veren güvenlik ihlalini ifade eder ve gerek kazara gerekse de kasıtlı sebeplerin sonucu olan ihlalleri kapsamaktadır.
Kişisel Veriler	Herhangi bir gerçek kişinin kimliğinin doğrudan veya dolaylı olarak belirlenebileceği bir kişi hakkında ifadeler içeren bilgilerin yanı sıra her türlü bilgiyi (veya bunların birleşimini) ifade eder (örn. Ad-soyad, maaş bilgisi, medeni hal, hastalık izin tarihleri).
Veri İşleyen	Kişisel Verileri Veri Sorumlusu adına ve/veya talimatı ile işleyen gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.
Veri Koruma	Kişisel Verilerin işlenmesindeki ilişkiyi, ilgili gizlilik beklentilerini ve bunlara ilişkin mevcut yasal korumayı ifade eder.
Veri Koruma Kurumu	İlgili ülkelerde Veri Koruma Kanunu'nun uygulanmasını, soruşturma yetkileri ve düzeltici yetkiler vasıtasıyla, denetleyen bağımsız kamu kuruluşlarını ifade eder.
Veri Sorumlusu	Kişisel Verilerin işleme amaçlarını ve yöntemlerini belirleyen, Veri Koruma Kanunu uyarınca uygulamalar tesis eden ve politikaları uygulamaya koyan gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

4. POLİTİKA

4.1 Veri Koruma Tanımı ve Önemi

Veri koruma, gerçek kişilere ait verilerin gizliliğini, kullanılabilirliğini ve bütünlüğünü güvence altına almak amacıyla kullanılan bir dizi strateji ve süreçtir. Tüm gerçek kişilerin, kendilerine ait Kişisel Verilerin işleme usulüne dair hakları bulunmaktadır. Bu Politika'da, "Veri Koruma" terimi, Kişisel Verilerin toplanması ve işlenmesi arasındaki ilişkiyi, ilgili kişilerin sahip oldukları karşılık gelen hakları ve (Veri Koruma Kanunu uyarınca) Kişisel Verilere ilişkin mevcut yasal korumayı ifade eder.

4.2 Kişisel Veriye İlişkin Açıklamalar

Kişisel Veriler, herhangi bir gerçek kişiyle ilgili her türlü bilgiyi ifade eder.

Kişisel Veriler, gerçek bir kişinin kimliğinin doğrudan veya dolaylı olarak belirlenebileceği verileri (veya bunların birleşimini) ifade eder. Kişisel Veriler, gerçeklere dayalı olabilir veya herhangi bir gerçek kişi, eylemleri ve davranışları hakkında bir görüş olabilir. Birlikte toplandığında, belirli bir kişinin kimliğinin tespit edilmesine imkan verebilecek farklı bilgiler de, Kişisel Veri tanımının kapsamına girmektedir.

Kişisel Veriler, (ilgili bilgilerin kime ait olduğu açık/net olduğunda veya bulunması makul olarak mümkün olduğunda) ad-soyad, doğum tarihi, e-posta adresi, telefon numarası, adres, fiziki özellikler veya konum verisi gibi muhtelif bilgileri içerebilecektir.

Yürürlükteki Veri Koruma Kanunu'nda öngörülmesi halinde, özel nitelikli Kişisel Veriler için daha katı kurallara uyulması gerekmektedir. "Özel Nitelikli Kişisel Veriler", kişilerin ırkı veya etnik kökeni, siyasi düşüncesi, dini, dinsel veya felsefi inancı, fiziki veya ruh sağlığı, cinsel hayatı, gerçek kişilerin kimliklerinin benzersiz şekilde belirlenmesi amacıyla biyometrik verileri, genetik verileri ve uygulanan yerel kanunlara göre değişiklik gösterebileceği üzere, gerçek kişinin cinsel hayatı veya cinsel yönelimi hakkında verileri içermektedir ancak bunlarla sınırlı değildir. Yürürlükteki kanunlarda öngörülen Özel Nitelikli Kişisel Verilerin işlenmesine yönelik kurallara uyulması gerekmektedir.

4.3 Veri Koruma İlkeleri

İşleme, Kişisel Veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü toplama, düzenleme, yapılandırma, saklama, değiştirme, başvurma, kullanım, aktarım, birleştirme, kısıtlama, silme veya yok etme vb. tüm işlemleri içermektedir.

Kişisel veriler, yalnızca aşağıda sayılan genel veri gizliliği ilkeleri uyarınca toplanabilecek, işlenebilecek ve kullanılabilir.

- **Hesap Verebilirlik:** Mavi, Veri Koruma Kanunu'nun temel ilke ve kurallarına uyulduğunu temin etmekte, söz konusu uyumu tevsik etmektedir.
- **Hukuka Uygun, Adil ve Şeffaf bir Biçimde İşleme:** Mavi Kişisel Verileri, yalnızca hukuka uygun, adil ve şeffaf bir biçimde işlenmekte, İlgili Kişilere verilerinin ne şekilde ve neden işlendiğini bildirilmekte (şeffaflık), işlemenin İlgili Kişilere verilen açıklamaya uygun olması (adillik) ve işlemede Veri Koruma Kanunu'nda öngörülen yasal dayanaklardan biri kullanılmaktadır (hukuka uygunluk) .
- **Amaç Sınırlaması:** Mavi, (Kişisel Verilerin toplanmasından önce) Kişisel Verilerin hangi amaçlarla kullanılacağını belirtmekte ve Kişisel Verilerin işlenmesini yalnızca belirtilen amacın yerine getirilmesi gereken ile sınırlandırmaktadır
- **Veri Minimizasyonu:** Kişisel Veriler, yeterli, ilgili ve sadece işlendikleri amaçlarla gerekli olanlar ile sınırlı olarak toplanmakta, kişisel verilerin saklandıkları süre asgari şekilde sınırlandırılması temin edilmektedir.
- **Doğruluk:** Kişisel Verilerin doğru olmasını ve güncel olarak tutulmasını sağlamak için süreçler bulundurmaktadır.
- **Saklama Süresinin Sınırlandırılması:** Kişisel Veriler, İlgili Kişilerin, Kişisel Verilerin işlendikleri amaçlar için gerekenden daha uzun olmayan bir süreyle kimliklerinin belirlenmesine imkan tanıyacak şekilde tutulmaktadır.
- **Güvenlik/Bütünlük ve Gizlilik:** Mavi, yetkisiz veya kanun dışı işlemeye ve arızı kayıp, tahribat veya hasara karşı koruma dahil olmak üzere, Kişisel Verilerin bütünlüğünü ve gizliliğini korumak için uygun teknik ve örgütsel tedbirler kullanmaktadır.

4.3.1 Hesap Verebilirlik

İzleme

Kişisel Veri İhlallerinin veya Mavi'nin Veri Koruma Kanunu kapsamındaki yasal sorumluluklarına uyulmamasının önemli etkileri olabilecektir. Mavi, tüm Kişisel Verileri, hukuki yükümlülükleri ve Veri Koruma ilkeleri doğrultusunda işlemektedir.

Mavi tarafından hesap verebilirlik gerekliliklerinin yerine getirilmemesi halinde, Veri Koruma Kanunu'na ve sair kanunlara uymama riskinin yanı sıra önemli itibar riski de doğabilecektir.

Mavi, bu Politika'ya uyumu iki açıdan değerlendirmektedir;

1. Genel olarak Kişisel Verilerin korunmasına dair uyum,
2. Veri Koruma tedbirlerinin operasyonel uygulamalar bakımından etkinliği.

Mavi, düzenli olarak bunları gözden geçirmekte ve süreçlerinin sürekli olarak iyileştirildiklerini kontrol etmektedir.

Kişisel veri ihlallerinin raporlanması

Mavi, Kişisel Veri İhlallerini yasal olarak gerekli olduğunda, uygulanan kanunlarda aksi belirtilmedikçe ihlali öğrenmesinden itibaren 72 saat içinde ve fazla gecikme olmadan, ilgili Denetleyici Kuruma bildirmekten sorumludur.

Mavi'nin (Veri Sorumlusu sıfatıyla) sorumlu tutulabileceği kişisel verileri dahil eden bir Kişisel Veri İhlalinin vuku bulmuş olduğundan şüphelenilmesi durumunda, Uyum Yöneticilerine derhal bildirimde bulunulmalıdır. Uyum Yöneticileri, dış kaynak kullanımına ihtiyaç duyulup duyulmadığını kararlaştıracaklardır. Dış kaynak kullanımının gerekli olması halinde ise, Uyum Yöneticileri, ilgili kişinin değerlendirmesine başvuracaklardır. Vakanın İlgili Kişiler için bir risk doğurması durumunda, Uyum Yöneticilerinin rehberliğine başvurularak, uygulanan kanunlarda aksi öngörülmedikçe (vakanın öğrenilmesinden itibaren) 72 saat içinde ilgili denetleyici kuruma bildirimde bulunulması gerekmektedir.

Eğitim

Tüm Çalışanlar, Mavi tarafından görevlendirildikleri pozisyona uygun Veri Koruma eğitimlerini tamamlamalıdır.

Her bir ülkedeki İnsan Kaynakları Bölümü tarafından, Mavi bünyesine yeni katılanlara, işe alım/alıştırma sürecinin bir parçası olarak eğitimlerin verilmesi temin edilmelidir. Periyodik olarak veya kanun veya politika ve prosedürlerde bu yönde önemli değişiklikler olduğunda müteakip eğitimler düzenlenmelidir.

Sorumluluk

Kişisel Verileri işleyen her bir Çalışanın, Kişisel Verileri, bu Politika ve Veri Koruma Kanunu uyarınca ele alma ve işleme sorumluluğu bulunmaktadır.

Mavi bünyesinde hususi sorumluluk alanları taşıyan pozisyonlar bulunmaktadır:

- **Yönetim Kurulu** nihai olarak Mavi tarafından hukuki yükümlülüklerinin yerine getirildiğini temin etmekten sorumludur.
- **Bölüm Direktörleri** kendi faaliyet alanları ile sınırlı olmak üzere, kişisel verilerin korunmasına ilişkin olarak Veri Koruma Kanunu'na ve Mavi'nin faaliyet gösterdiği tüm ülkelerdeki her türlü uluslararası anlaşmalara uyulduğunu temin etmeye ve uyumu kontrol etmeye ve izlemeye, gerektiğinde dahili yönetmelikler uyarınca şirket içi yaptırımların ve bu Politikanın günlük olarak uygulandığını temin etmeye dair genel sorumlulukları bulunmaktadır.
- **Global Bilgi Teknolojileri Direktörü** aşağıda sayılanlardan sorumludur;
 - verilerin saklanmasında kullanılan tüm sistem, hizmet ve ekipmanların kabul edilebilir güvenlik standartlarını karşıladıklarının temin edilmesi
 - güvenlik donanımı ve yazılımının uygun şekilde çalıştığını temin etmek amacıyla düzenli kontrol ve taramaların gerçekleştirilmesi
 - Mavi tarafından Kişisel Verilerin saklanmasında veya işlenmesinde kullanılması değerlendirilen üçüncü taraf hizmetlerinin değerlendirmeye tabi tutulması

Özelleştirilmiş veri koruma

Mavi, Veri Koruma ilkelerinin işleme faaliyetinin her bir aşamasına dahil edilmesi için dahili süreçleri yapılandırmayı amaçlamaktadır. Özelleştirilmiş Veri Koruma, Mavi tarafından yürütülen herhangi bir işleme faaliyetinin gerek öncesinde gerekse de sonrasında, işlemeye koruma önlemlerinin entegre edilmesi için uygun teknik ve örgütsel tedbirlerin uygulanması gerektiğini ifade etmektedir. Mavi, Veri Minimizasyonu ilkesinin karşılandığını sağlamak amacıyla, gerek işleme yöntemlerinin tespiti anında gerekse de işleme anında uygun teknik ve örgütsel tedbirleri uygulamaya koymaya her zaman gayret etmektedir.

Yeni sistemler veya süreçler tasarlanırken ve/veya mevcut sistemler veya süreçler gözden geçirilirken veya genişletilirken, tüm Veri Koruma gerekliliklerinin tespit edilerek ele alındıklarını temin etmek amacıyla, bir projeye başlamadan önce bir Veri Koruma Etki Ön-Değerlendirmesi ("VKED") kontrolünün tamamlanması ve gerekli olması halinde tam bir VKED'in yürütülmesi gerekmektedir.

4.3.2 Hukuka uygun, adil ve şeffaf bir biçimde işleme

Mavi, günlük faaliyetlerinin bir parçası olarak Kişisel Verilerin işlenmesinin gerçekleştiği bağlamı anlamaktan ve işlemenin, adil ve Veri Koruma Kanunu'na uygun bir şekilde gerçekleştirilmesini ve İlgili Kişilere net bir biçimde açıklanabilir olduğunun sağlanmasına yardımcı olmaktan sorumludur.

Mavi, Kişisel Verileri, her zaman, hukuka uygun, adil ve şeffaf bir biçimde ve İlgili Kişinin haklarına uygun bir şekilde işlemektedir.

Mavi adına Veri Koruma Kanunu uyarınca Kişisel Verileri işleyen üçüncü taraf tedarikçiler/yükleniciler bakımından, Mavi;

- Veri Koruma Kanunu'na uygunluğunu tevsik edebilen üçüncü taraf tedarikçileri/yüklenicileri görevlendirecektir,
- Veri Koruma Kanunu'nun gerekliliklerini karşılayabilen üçüncü taraf tedarikçiler/yükleniciler ile öngörülen sözleşme düzenlemelerini uygulamaya alacaktır ve gerektiğinde, Mavi

tarafından bu hukuki yükümlülükler riayet edilmiş olduğunu yerel veri koruma kurumlarına tevsik edecektir.

Kişisel verilerin toplanması ve bildirim

Mavi, yalnızca, hukuka uygun amaçlarla gerekli olduğunda veya açıkça izin verildiğinde Kişisel Verileri toplayacaktır.

Mavi, sadece aşağıdaki durumlarda, İlgili Kişilerden Kişisel Verileri toplayacaktır;

- Veri işlemenin, uygulanan yerel kanunlar veya uluslararası antlaşmalar uyarınca gerekli olması,
- Veri işlemenin, ticari amaçlar için ve Mavi tarafından İlgili Kişiler ile sözleşme kurulması veya sözleşmeye dayalı yükümlülüklerin yerine getirilmesi için gerekli olması,
- Mavi'nin ticari amaçlarının mahiyeti doğrultusunda, Kişisel Verilerin İşlenmesinin [makul] meşru menfaatlerini korumak amacıyla olması ve Mavi tarafından Kişisel Verilerin İşlenmesinin İlgili Kişilerin haklarına halel getirmemesi,
- İlgili kişilerden rızalarının alınmış olması ve ilgili rızanın, özgür iradeyle verilmiş olması ve uygulanan yerel kanunlarda öngörülen kurallar doğrultusunda olması,
- Veri toplamanın, acil durumlarda, İlgili Kişinin hayatı için zaruri olan bir menfaatinin korunması veya diğer gerçek kişiler bakımından ciddi kayıpların veya yaralanmalarının önlenmesi amacıyla gerçekleştirilmesi,
- İlgili uygulanan yerel kanunlarda açıkça müsaade edilen sair gerekçeler.

Mavi, İlgili Kişileri, açık ve sade bir dil kullanarak, kısa/öz, şeffaf, anlaşılır ve kolay erişilebilir bir biçimde kişisel verilerinin işlendiğine dair bilgilendirmektedir.

4.3.3 Amaç sınırlandırılması:Sınırlı amaçlarla işleme

Herhangi bir amaçla toplanan Kişisel Veriler, uygulanan yerel kanunlarda veya taraflar arasındaki ilişkide aksi öngörülmedikçe, genellikle farklı bir amaçla kullanılmamaktadır.

Mavi, Kişisel Verileri, Veri Koruma Kanunu'nda hususi olarak müsaade edilen amaçlarla işlemektedir. Mavi tarafından Kişisel Verileri ilk olarak toplandığında veya akabinde en kısa sürede, bu amaçlar hakkında İlgili Kişiler bilgilendirilecektir.

4.3.4 Veri Minimizasyonu: Yeterli, ilgili ve işlendiği amaçlarla gerekli olanlarla sınırlı işleme

Kişisel Veriler, yalnızca, diğer bir şekilde işlemenin yürütülmesinin makul olarak mümkün olmadığı durumlarda ve Veri Minimizasyonu ilkeleri (Ek 1 – Veri Minimizasyonu) göz önüne alınarak işlenmelidir. Mümkün olduğunda, anonim verilerin kullanılması tercih edilmelidir. Kişisel Verilerin işlenmesine ihtiyaç duyulan durumlarda, yeterli, ilgili ve işlendiği amaçlarla gerekli olanlarla sınırlı işleme gerçekleştirilmelidir. İşlemede, sadece, belirli bir amacın başarılı bir şekilde yerine getirilmesi için ihtiyaç duyulan Kişisel Veriler kullanılmalıdır. Kişisel Verilerin işlenmesi amacıyla ihtiyaç duyulmayan Kişisel Veriler toplanmamalı ve/veya işlenmemelidir.

4.3.5 Doğruluk: Kişisel verilerin doğruluğunun sağlanması

Mavi'nin doğru olmayan bilgileri tespit etmeye yönelik sağlam sistem ve süreçlerinin bulunmasının ve doğru olmayan Kişisel Verilerin hızlıca güncellenmesinin ve silinmesinin temin edilmesi amaçlanmaktadır.

Mavi, tutulan Kişisel Verilerin doğru ve güncel olmasını temin etmeye her zaman gayret gösterecektir.

İlgili Kişiler, kendileri hakkında tutulan hatalı Kişisel Verilerin düzeltilmesini isteme hakkına sahiptirler.

4.3.6 Saklama süresinin sınırlandırılması: Gerekenden daha uzun olmayan bir süre boyunca işlememe ve veri saklama

Kişisel Verilerin, Veri Koruma Kanunu uyarınca gerekenden daha uzun bir süreyle tutulmaması amaçlanmaktadır.

Buna ek olarak, Mavi, artık ihtiyaç duyulmayan tüm Kişisel Verileri (elektronik/basılı) sistemlerden anonim hale getirmek, silmek veya yok etmek için her türlü makul girişimde bulunmaktadır. Tüm Çalışanlar, imha prensibine aşına olduklarından emin olmalıdırlar.

4.3.7 Güvenlik/bütünlük ve gizlilik: Kişisel verilerin güvenliği

Mavi, İlgili Kişilere ait Gizli Bilgilerin gizliliğini ve güvenliğini temin etmek için yeterli güvenlik tedbirlerini almıştır. Kişisel Veriler, potansiyel risklere karşı uygun bir güvenlik düzeyine tabi tutulmaktadır.

Mavi, Kişisel Verileri, arıza veya kanun dışı tahribatına veya kazaen kayba, hasara, tahrifata, yetkisiz ifşaata veya erişime ve ayrıca diğer her türlü kanun dışı işlemeye (ve tahdidi olmamak kaydıyla, gereksiz toplamaya) ve müteakip işlemeye karşı korumak amacıyla uygun teknik ve fiziki tedbirleri uygulamaya koymuştur.

4.4 İlgili Kişinin Hakları

İlgili Kişilerin, Kişisel Verilerine ilişkin genel bilgilere erişim talep etme ve bazı durumlarda, Veri Koruma Kanunu uyarınca Kişisel Verilerin düzeltilmesini ve/veya silinmesini isteme hakkı bulunmaktadır. İlaveten, yerel kanunlar doğrultusunda uygulanabilir olduğunda, İlgili Kişiler, Kişisel Verilerinin işlenmesini kısıtlama, işlenmesine itiraz etme ve veri taşınabilirliği haklarına da sahiptirler.

İlgili Kişiler, ilgili veri koruma aydınlatma metinlerinde belirtilen iletişim bilgilerini kullanarak, Kişisel Verilere erişim, Kişisel Verileri düzeltme ve/veya Kişisel Verilerin silinmesi haklarını ve ayrıca uygulanabilir olduğunda, işlemenin kısıtlanması hakkı ve/veya işlemeye itiraz etme hakkı ve de veri taşınabilirliği hakkını kullanabileceklerdir. İlgili Kişilerin kimliğini doğrulamak amacıyla ek bilgiler istenebilecektir.

İlgili Kişiler, vermiş oldukları rızayı, ileriye dönük olmak üzere, herhangi bir zamanda geri çekebilirler.

Mavi, İlgili Kişilerin haklarını kullanmaya yönelik taleplerini fazla gecikmeden ve uygulanan yerel kanunlar aksini gerektirmedikçe, ilgili talebin alınmasından itibaren 30 takvim günü içinde sonuçlandıracaktır.

4.5 Veri Aktarımları

Mavi'nin küresel bir kuruluş olmasından ötürü, toplanan veriler, sınır-ötesi/yurt dışına aktarıma konu olabilecektir. Kişisel Veriler, makul olarak gerekli olduğunda ve uygulanan yerel kanunlar doğrultusunda, Mavi'nin diğer grup şirketleri ve sair üçüncü taraf şirketler ile paylaşılabilir.

Kişisel Verilerin diğer şirketlere aktarımına ihtiyaç duyulması halinde, Mavi, bu aktarımların her daim hukuka uygun bir amaca dayanmasını temin edecektir. Bu şirketler, Mavi grup teşebbüsleri olabileceği gibi Mavi adına veri işleyen üçüncü taraf şirketler de olabilecektir.

Mavi tarafından Mavi adına verilerin işlenmesi için şirketlerin görevlendirildiği durumlarda; Mavi, yalnızca, Mavi'nin standartlarını ve Veri Koruma Kanunu'nun gerekliliklerini karşılayan uygun teknik ve idari tedbirlerin sunulması yönünde Mavi'nin şartlarını karşılayan veri işleyenler ile iş birliğinde bulunmaktadır. Kişisel verilerin işlenmesinden önce, veri işleyenlerin bu doğrultuda sorumlu kılınması amacıyla veri işleme sözleşmeleri imzalanacaktır.

Bunlara ilaveten, Mavi, kişisel verilerin sınır-ötesi aktarımı için geçerli olan yasal kısıtlama ve gereksinimlere uygunluk göstermektedir.

4.6 Uygulamaya koyma, izleme ve uygula(t)ma

Mavi Şirketleri'nden her biri, uygun organları vasıtasıyla, bu Politika'yı kabul edecek ve yöneticileri vasıtasıyla da bu Politika'nın ve destekleyici kılavuz ilkelerinin (daha katı veya hususi yerel yasal gereksinimleri de göz önüne alarak ve yerel direktifleri, yönergeleri ve ilgili belgeler ile süreçleri uygulayarak) uygulanmaya koyulmasının yönetiminden ve gözetiminden sorumlu ve hesap verebilir olacaktır.

Bütün Mavi çalışanlarına, kişisel verileri işleme ile ilgili sorumluluk ve fonksiyonları doğrultusunda genel veri gizliliği ilkeleri hakkında eğitim verilmelidir.

Uyum Yöneticileri, Veri Koruma Kanunu'na uyuma olanak sağlayacaklar ve gerek çalışanlar, gerekse üçüncü kişiler ve Kişisel Verileri Koruma Görevlisi bakımından günlük Veri Koruma mevzu ve soruları için başvurulacak/danışılacak kişiler olarak hareket edeceklerdir.

Uyum Yöneticileri, veri koruma proje süreçlerini ve bu Politika'nın gündelik uygulamasını izlemekten genel olarak sorumludur.

Uyum Yöneticileri, Head of Legal and Compliance ve Hukuk ve Uyum Kıdemli Müdürü olup, Uyum Yöneticileri ile compliance@mavi.com adresinden iletişim kurulabilecektir.

4.7 Politika İhlalinin Sonuçları

Bu Politika'ya ve Veri Koruma Kanunu kapsamındaki yükümlülüklerle uyulması, Mavi için vazgeçilmez olup, bu Politika'nın ihlalleri, (işten çıkarılma dahil) işten çıkarılmaya varan disiplin işlemlerinin uygulanması ile sonuçlanabilecektir.

4.8 Kişisel Verileri Koruma Görevlisi

Veri Koruma Kanunları kapsamında kişisel verileri koruma görevlisi atamakla yükümlü olan Mavi şirketleri, kişisel verileri koruma görevlisi atayacaktır.

Kişisel verileri koruma görevlisi, Veri Koruma Kanunu uyarınca Kişisel Verilerin korunması ile ilgili tüm konulara uygun şekilde ve vakitlice dahil edilmektedir.

Bu kapsamda yapılan görevlendirme ile Mavi Europe AG için Kişisel Verileri Koruma Görevlisi ile aşağıda belirtilen posta ve e-posta adresi üzerinden iletişime geçilebilecektir: fox-on Datenschutz GmbH, Pollerhofstr. 33a, 51789 Lindlar, Almanya, dsb@fox-on.com.

4.9 Politika Değişiklikleri

Bu Politika, Hukuk ve Uyum Bölümü'ne ait olup, uygulanan kanunlardaki ve Mavi'nin ticari gereksinimlerindeki değişiklikleri yansıtmak amacıyla muhtelif zamanlarda gözden geçirilerek tadil edilecektir.

5. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- EK-1 Veri Minimizasyonu

EK-1 VERİ MİNİMİZASYONU

Kişisel veriler, yalnızca herhangi bir başka surette veri işlemenin yürütülmesinin makul olarak mümkün olmadığı durumlarda işlenmelidir. Mümkün olduğunda, anonim verilerin kullanılması tercih edilmelidir. Kişisel verilere ihtiyaç duyulan hallerde, kişisel veriler; **yeterli, ilgili ve işlendiği amaçlar için gerekli olanlar ile sınırlı şekilde işlenmelidir ('veri minimizasyonu')**.

Bu doğrultuda, işlemekte olduğunuz kişisel verilerin, aşağıda belirtilen şekilde olduğunu temin etmeniz gerekmektedir;

- **yeterli** – belirtilen amacın uygun şekilde yerine getirilmesi için yeterli olan,
- **ilgili** – söz konusu amaç ile rasyonel bir bağlantısı bulunan ve
- **gerekli olanlarla sınırlı** – söz konusu amaç için gerek duyulandan daha fazla verinin tutulmaması gerekmektedir.

Kontrol Listesi

- Belirtilen amaçlar dahilinde sadece fiilen ihtiyaç duyduğumuz kişisel verileri topluyoruz.
- Bu amaçları uygun şekilde yerine getirmek için yeterli kişisel veriyi bulundurmaktayız.
- Tuttuğumuz verileri düzenli olarak gözden geçiriyor ve ihtiyaç duymadığımız verileri siliyoruz (yasal saklama sürelerine uyarak).

Bu itibarla, amacı yerine getirmek için ihtiyaç duyduğunuz asgari kişisel veriyi tespit ederek (daha fazlasını değil) yalnızca ilgili miktarda bilgiyi tutmanız gerekmektedir.

Veri minimizasyonu ilkesi; doğruluk ve saklama süresi sınırlaması ilkeleri ile birlikte, veri standartlarına dair üç ilkenin birincisidir.

Hesap verebilirlik ilkesi, yalnızca ihtiyaç duyduğunuz kişisel verileri topladığınızı ve tuttuğunuzdan emin olmak amacıyla uygun süreçleri bulundurduğunuzu gösterebilmeniz gerektiğini ifade etmektedir.

Neyin yeterli, ilgili ve sınırlı olduğunu ne şekilde kararlaştırıyoruz?

Dolayısıyla, doğru miktarda kişisel veriyi tutup tutmadığınızı değerlendirmek amacıyla, öncelikle, bu verilere neden ihtiyaç duyduğunuza açıklık getirmeniz gerekmektedir.

İlgili özellikleri paylaşan her bir birey veya birey kategorisi için ayrı bir değerlendirme yapmanız gerekebilecektir. Bilhassa, herhangi bir bireyin dikkatinize sunduğu spesifik unsurları göz önüne almanız gerekmektedir.

Sakladığınız kişisel verilerin halen ilgili ve amaçlarınız için yeterli olduğunu kontrol etmek amacıyla düzenli olarak işlemenizi gözden geçirmeniz ve artık ihtiyaç duymadığınız kişisel verileri silmeniz gerekmektedir. Bu da, saklama süresi sınırlaması ilkesi ile yakından bağlantılıdır.

Ne zaman çok fazla kişisel veri işliyor olabiliriz?

Amacınızı gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğunuzdan daha fazla kişisel veri tutmamanız gerekmektedir. Ayrıca, veriler ilgisiz detayları da içermemelidir.

Örnek: Bir iş ortağının çalışanının e-posta adresine ihtiyacınız var çünkü fatura veya sevkiyat detaylarını göndermeniz gerekiyor, ancak kan grubu bilgilerine ihtiyacınız bulunmamaktadır.

Sadece birtakım bireyler hakkında belirli bilgileri işlemenizin gerekli olması halinde, bu bilgileri, yalnızca bahse konu bireyler için toplamanız gerekmektedir – bu bilgilerin, diğer kişiler bakımından aşırı veya ilgisiz olması mümkündür.

Örnek: Bir iş ortağının çalışanının iş telefonu numarasına ihtiyacınız olabilir, ancak ev telefonu numarasına ihtiyacınız yoktur.

İleride herhangi bir zamanda yararlı olabileceği ihtimaline karşı kişisel verileri toplamamanız gerekmektedir. Bununla birlikte, haklı gerekçeniz bulunması halinde, hiçbir zaman gerçekleşmeyecek olan öngörülebilir bir olay için bilgileri tutmanız mümkün olabilecektir.

Örnek: Bütün çalışanlarının ev adreslerinin bulunduğu listeyi yanlışlıkla almanız durumunda, ileride herhangi bir zamanda ihtiyaç duyabilecek olmanız ihtimaline karşı bu listeyi bulundurmanız gerekmektedir.

Amacınız için fiilen ihtiyaç duyulandan daha fazla veriyi bulundurmanız halinde, bu durumun (tüm yasal dayanakların bir zorunluluk unsuru olmasından dolayı) kanuna ve ayrıca, veri minimizasyonu ilkesine GDPR kapsamında aykırı olması muhtemeldir. Buna ek olarak, bireylerin, ilgili verileri sildirme hakkı bulunacaktır (uygulanabilir yerel kanunlar uyarınca).

Ne zaman yetersiz kişisel veri işliyor oluruz?

İşlemekte olduğunuz kişisel verilerin amacınızı gerçekleştirmeye yardımcı olmaması halinde, tutmakta olduğunuz kişisel verilerin yetersiz olması muhtemeldir. Beyan edilen amaç için yetersiz olmaları durumunda, kişisel verileri işlememeniz gerekmektedir. Bazı durumlarda, ilgili amacı gerçekleştirmek üzere

yeterli bilgiye sahip olmanız için, ilk başta kullanacağınızı tahmin etmiş olduğunuzdan daha fazla kişisel veriyi toplamanız gerekebilir.

Buna ilaveten, gerçeklerin tam olarak anlaşılmasına dayalı olarak herhangi bir kişi hakkında karar alıyor olmanız durumunda da, veriler yetersiz olabilecektir. Bilhassa, herhangi bir bireyin, düzeltme hakkı kapsamında eksik verilerin tamamlanmasını talep etmesi, verilerin amacınız için yetersiz olduğuna işaret edebilecektir.

Kuşkusuz, yetersiz kişisel verilerin tutulmasının ticari bakımdan hiçbir anlamı bulunmamaktadır – bununla birlikte, tam tersi şekilde hareket ederek, ihtiyaç duyduğunuzdan daha fazla kişisel veriyi toplamamaya dikkat etmeniz gerekmektedir.

Görüşlerin yeterliliği ve ilgililiği hakkında durum nedir?

Görüşlere dair kayıtlar, sadece ilgili bireyin önemli olarak gördüğü bilgilere katılmamasından veya değerlendirmeye almamış olmasından ötürü, mutlaka yetersiz veya ilgisiz kişisel veri olarak kabul edilmemektedir.

Bununla birlikte, yeterli olması için, kayıtlarınızda, bunun bir görüş olduğuna ve olgusal gerçek olmadığına açıkça yer verilmesi gerekmektedir. Görüşlere dair kayıtlar (ve ilgili kayıtların tutulduğu kapsam), bunları okuyan kişinin doğru şekilde yorumlamasına imkan tanıyacak şekilde yeterli bilgiye de yer vermelidir. Örneğin, yazarın adı-soyadı ve pozisyonu ve tarih belirtilmelidir.

Herhangi bir görüşün tartışmalı veya çok hassas olmasının muhtemel olması ve kullanıldığında veya açıklandığında önemli etkisinin bulunacak olması durumunda, dayandığı kanıtın veya koşulların belirtilmesi daha da önem arz etmektedir. Herhangi bir kaydın başka bir yerde tutulan daha ayrıntılı kayıtların özetini sunan bir görüşe yer vermesi durumunda, bunun açıkça belirtilmesi gerekmektedir.

Karartma İşlemi

Kişisel veri işlenmesi amacıyla ihtiyaç duyulmayan kişisel veriler toplanmamalı ve/veya işlenmemelidir veya bunlara karartma işlemi uygulanmalıdır.

Karartma, işleme için ihtiyaç duyulmayan veya artık ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin geri

döndürülemez şekilde çizilmesi, boyanması veya bulanıklaştırılması anlamına gelmektedir (Bkz. Basılı kopya olarak tutulan verilerin karartılmasına örnek olarak Ek-1 ve elektronik ortamlarda tutulan verilerin karartılmasına örnek olarak Ek-2 ve Ek-3).

Yukarıda belirtilen kuralları, daha önceden muhtelif gerekçelerde edindiğimiz ve dosyalarımızda, çekmecelerimizde ve sözleşmelere ekli olarak tuttuğumuz kimlik fotokopileri için de izlemeliyiz. **Her halükarda**, ve belgelenmesi yerel yasalarca gerekli görülmediği sürece **din ve kan grubu verilerinin**, saklamamız gereken fotokopilerde **karartılması gerekmektedir** (Bkz. Ek-2).

Herhangi bir sorunuz olması veya herhangi bir konuda şüpheye düşmeniz halinde, gdpr@mavi.com adresinden bizimle iletişime geçebilirsiniz.

EK-1: Basılı Kopya olarak Tutulan Verilerin Karartılmasına Örnek:

KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KURUMUNA

Adıma kayıtlı [REDACTED] numaralı telefonuma ait [REDACTED] [REDACTED] adlı firmadaki GSM aboneliğimi [REDACTED] tarihinde sonlandırdım. Ancak son zamanlarda aynı firmadan neredeyse her gün, kendilerine tekrar abone olmamı tavsiye eden kampanya reklamları içeren SMS'ler gelmekteydi. Bana SMS gönderilmesine dair ben bu firmaya hiçbir şekilde onay vermemiştim. Buna dair onayım da yoktu.

6698 Sayılı Kanun gereği bu firmaya ekte yazılı dilekçeyle başvurduğum, abonelik için işledikleri kişisel verilerimi halen neden silmediklerini sordum ve Kanunun 7 nci maddesine göre benim hakkımda kendilerinde yer alan kişisel verilerin silinmesini istedim. Ancak aradan geçen 50 gün boyunca hiçbir cevap vermedikleri gibi SMS göndermeye de devam ediyorlar.

Bu nedenle konunun Kurumunuzca incelenerek kişisel verilerimin halen silinmemiş olması nedeniyle sayın Kurulunuzca anılan firma hakkında yaptırım uygulanmasını ve silinmesi için bu firmaya talimat verilmesi için gerekli işlemlerin yapılmasını arz ederim.

Adres: [REDACTED] Mahallesi [REDACTED] Sokak
No: [REDACTED]

Adı Soyadı: [REDACTED]
T.C. Kimlik No: [REDACTED]

EK-2: Elektronik olarak Tutulan Verilerin Karartılmasına Örnek:

TÜRKİYE CUMHURİYETİ KİMLİK KARTI
REPUBLIC OF TURKEY IDENTITY CARD

T.C. Kimlik No / Identity No: [REDACTED]
Soyadı / Surname: [REDACTED]
Adı / Given Name(s): [REDACTED]
Doğum Tarihi / Date of Birth: [REDACTED]
Cinsiyeti / Gender: K/F
Uyruğu / Nationality: TC/TUR
Geçerlilik Tarihi / Valid Until: [REDACTED]
İmzası / Signature: [REDACTED]

SPK No / Document No: **A12Z34567**

EK-3: Elektronik olarak Tutulan Verilerin Karartılmasına Örnek:

