

İÇİNDEKİLER

1. AMAÇ	1
2. KAPSAM.....	1
3. TANIMLAR	2
4. ROL VE SORUMLULUKLAR	2
5. UYGULAMA	3
5.1. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Genel İlkeler	3
5.1.1. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma	3
5.1.2. Doğru ve gerektiğinde güncel olma.....	4
5.1.3. Belirli, açık ve meşru amaçlarla işleme	4
5.1.4. İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma	4
5.1.5. İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme	4
5.2. Kişisel verilerin işleme şartları.....	4
5.3. Hukuki Yükümlülükler.....	5
5.3.1. Aydınlatma Yükümlülüğü	5
5.3.2. Veri Güvenliğini Sağlamak Adına Gerekli Teknik ve İdari Tedbirleri Alma Yükümlülüğü	5
5.3.3. Kişisel veri ihlallerinin raporlanması	6
5.3.4. İlgili Kişinin Başvurularını Alma ve Yanıt Verme Yükümlülüğü	6
5.4. Kişisel Veri Aktarımları	7
5.4.1. Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarılması	7
5.4.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışında Aktarılması.....	7
6. YAPTIRIM.....	8
7. POLİTİKA'DA YAPILACAK DEĞİŞİKLİKLER.....	8
8. İLGİLİ DOKÜMANLAR	8
9. REVİZYON TAKİBİ	9

1. AMAÇ

Mavi Giyim San. ve Tic. A.Ş. ("Mavi"), kişisel verilerini işlediği tüm gerçek kişilerin gizliliğine önem vermektedir. Mavi, muhtelif amaçlarla, çalışanlar, müşteriler, iş ortakları, tedarikçiler ve sair üçüncü kişiler gibi gerçek kişilere ("İlgili Kişiler") ait Kişisel Verileri toplamakta, saklamakta ve işlemektedir.

Bu Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası'nda ("**Politika**"), Mavi tarafından ilgili Kişisel Verilerin ne şekilde korunmaya çalışıldığı özetlenmekte olup, Kişisel Verilerin kullanımının tabi olduğu ilkeleri anlamamıza yardımcı olan açıklamalara yer verilmektedir. Bu Politika'da, ayrıca, Mavi tarafından ilgili tüm yasal düzenlemelere uyulması ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamındaki gerekliliklerin yerine getirilmesi amacıyla Mavi tarafından Kişisel Verilerin nasıl toplandığı, işlendiği ve saklandığı açıklanmaktadır.

2. KAPSAM

İşbu Politika; Şirket tarafından tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla kişisel verileri işlenen kişi gruplarına ait verilere ilişkindir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onay
Tuba Sayım, Hukuk ve Uyum Müdürü Engin Şahin, Altyapı ve Ağ Operasyonları Direktörü	Tuba Pekin, Chief Legal and Compliance Officer Bülent Ali Dursun, CIO	Ahmet Cüneyt Yavuz, CEO

3. TANIMLAR

Bu Politikanın uygulanmasında;

- Açık rıza:** Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı,
- Anonim hâle getirme:** Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini,
- Çalışan(lar):** Mavi bünyesinde her türlü sıfatla istihdam edilen veya görevlendirilen tüm kişileri,
- Hukuk ve Uyum Yöneticileri:** Head of Legal and Compliance'a raporlayan ve Head of Legal and Compliance tarafından yetkilendirilen Hukuk ve Uyum Bölümü çalışanını,
- İlgili kişi:** Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,
- Kişisel veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,
- Kişisel verilerin işlenmesi:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,
- Kişisel Veri İhlali:** Kişisel verilerin arızı veya kanun dışı tahribatına, kaybına, tahrifatına, yetkisiz ifşaatına sebebiyet veren güvenlik ihlalini ifade eder ve gerek kazara gerekse de kasıtlı sebeplerin sonucu olan ihlalleri,
- KVKK veya Kanun:** 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu,
- Kurul:** Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nu,
- Kurum:** Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nu,
- Özel Nitelikli Kişisel Veri:** Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri,
- Politika:** Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'nı,
- Veri işleyen:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi,
- Veri kayıt sistemi:** Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini,
- Veri sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi,

ifade eder.

4. ROL VE SORUMLULUKLAR

Mavi'nin tüm çalışanları işbu Politika'da belirlenen ilkelerin uygulanmasından, yaygınlaştırılmasından ve sürdürülebilir kılınmasından sorumludur.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onay
Tuba Sayım, Hukuk ve Uyum Müdürü Engin Şahin, Altyapı ve Ağ Operasyonları Direktörü	Tuba Pekin, Chief Legal and Compliance Officer Bülent Ali Dursun, CIO	Ahmet Cüneyt Yavuz, CEO

Mavi bünyesinde hususi sorumluluk alanları taşıyan pozisyonlar bulunmaktadır:

- Yönetim Kurulu** Mavi tarafından hukuki yükümlülüklerinin yerine getirildiğini temin etmekten sorumludur.
- Bölüm Direktörleri** kendi faaliyet alanları ile sınırlı olmak üzere, kişisel verilerin korunmasına ilişkin olarak Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uyulduğunu temin etmeye ve uyumu kontrol etmeye ve izlemeye, gerektiğinde dahili yönetmelikler uyarınca şirket içi yaptırımların ve bu Politika'nın günlük olarak uygulandığını temin etmeye dair genel sorumlulukları bulunmaktadır.
- Hukuk ve Uyum Yöneticileri**, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uyuma olanak sağlayacaklar ve gerek çalışanlar, gerekse üçüncü kişiler bakımından günlük Kişisel Verilerin Korunmasına ilişkin mevzu ve soruları için başvurulacak/danışılacak kişiler olarak hareket edeceklerdir. Hukuk ve Uyum Yöneticileri, kişisel veri koruma proje süreçlerini ve bu Politika'nın gündelik uygulamasını izlemekten genel olarak sorumludur.
- Global Bilgi Teknolojileri bünyesindeki Birim Direktörleri**, verilerin saklanması kullanılan tüm sistem, hizmet ve ekipmanların kabul edilebilir güvenlik standartlarını karşıladıklarının temin edilmesi ve güvenlik donanımı ve yazılımının uygun şekilde çalıştığını temin etmek amacıyla düzenli kontrol ve taramaların gerçekleştirilmesinden genel olarak sorumludur.

5. UYGULAMA

Kişisel Veriler, *Politika'nın Tanımlar başlığında da açıklandığı üzere*; kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiyle ilgili her türlü bilgiyi ifade eder. Kişisel Veriler, (ilgili bilgilerin kime ait olduğu açık/net olduğunda veya bulunması makul olarak mümkün olduğunda) ad-soyad, doğum tarihi, e-posta adresi, telefon numarası, adres gibi örneklere karşılık gelecek olup bu örneklerin süreçler kapsamında artırılması mümkündür.

Özel Nitelikli Kişisel Veriler ise *Politika'nın Tanımlar başlığında da açıklandığı üzere*; kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verilerinden ibarettir. Özel nitelikli Kişisel Verilerin işlenmesinde, kişisel verilerin işlenmesine kıyasla daha katı kurallara uyulması gerekmektedir. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası'nda bu verilerin işlenmesine ilişkin belirlenen kurallar ayrıca düzenlenmektedir.

5.1. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Genel İlkeler

Kişisel veriler, yalnızca aşağıda sayılan genel ilkeler uyarınca işlenebilecektir.

5.1.1. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma

Hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olma, kişisel verilerin işlenmesinde kanunlarla ve diğer hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkelere uygun hareket edilmesi zorunluluğunu ifade etmektedir. Mavi, kişisel verilerin işlenmesinde hukuki düzenlemeler ile dürüstlük kurallarına uygun hareket etmeyi amaç

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onay
Tuba Sayım, Hukuk ve Uyum Müdürü Engin Şahin, Altyapı ve Ağ Operasyonları Direktörü	Tuba Pekin, Chief Legal and Compliance Officer Bülent Ali Dursun, CIO	Ahmet Cüneyt Yavuz, CEO

edinmiştir. Bu çerçevede ilgili kişinin beklemediği ve beklemesinin de gerekmediği sonuçların ortaya çıkmasını önleyici şekilde hareket etmektedir.

5.1.2. Doğru ve gerektiğinde güncel olma

Mavi, kişisel verilerin doğru ve gerektiğinde güncel olmasını temin etmeye çalışır. İlgili kişilerin kişisel verilerinin doğru ve güncel olarak tutulmasını sağlamak için Mavi'nin iletişim kanalları açıktır. Kişisel verilerin doğru ve gerektiğinde güncel olmasının sağlanması noktasında aktif özen yükümlülüğü; Mavi eğer bu verilere dayalı olarak ilgili kişiyle alakalı bir sonuç ortaya koyuyor ise geçerlidir.

5.1.3. Belirli, açık ve meşru amaçlarla işleme

Amacın meşru olması, veri sorumlusunun işlediği verilerin, yapmış olduğu iş veya sunmuş olduğu hizmetle bağlantılı ve bunlar için gerekli olması anlamına gelmekte olup Mavi, yürüttüğü faaliyetler ile bağlantılı ve bunlar için gerekli olan kadar kişisel veriyi işlemektedir.

5.1.4. İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma

Kişisel Veriler, yalnızca, diğer bir şekilde işlemenin yürütülmesinin makul olarak mümkün olmadığı durumlarda ve Veri Minimizasyonu ilkeleri göz önüne alınarak işlenmelidir. Kişisel Verilerin işlenmesine ihtiyaç duyulan durumlarda, yeterli, ilgili ve işlendiği amaçlarla gerekli olanlarla sınırlı işleme gerçekleştirilmelidir. İşlemede, sadece, belirli bir amacın başarılı bir şekilde yerine getirilmesi için ihtiyaç duyulan Kişisel Veriler kullanılmalıdır. Kişisel Verilerin işlenmesi amacıyla ihtiyaç duyulmayan Kişisel Veriler toplanmamalı ve/veya işlenmemelidir.

5.1.5. İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme

Kişisel verilerin saklanması için amaçla sınırlılık ilkesi uyarınca veri sorumlusu tarafından belirlenen saklama sürelerinin yanı sıra, veri sorumlusunun tabi olduğu ilgili mevzuat kapsamında da belirlenmiş saklama süreleri mevcuttur. Buna göre; Mavi, ilgili kişisel veriler için mevzuatta öngörülmüş bir süre varsa bu süreye uymakta; eğer böyle bir süre öngörülmemişse verileri ancak işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklamaktadır. Bir verinin daha fazla saklanması için geçerli bir sebep bulunmaması halinde, o veri Saklama ve İmha Politikası'na göre imha edilmektedir.

5.2. Kişisel verilerin işleme şartları

Kanun'un 5. maddesinde belirtilen aşağıdaki şartlardan birinin varlığı hâlinde, Mavi tarafından ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onay
Tuba Sayım, Hukuk ve Uyum Müdürü Engin Şahin, Altyapı ve Ağ Operasyonları Direktörü	Tuba Pekin, Chief Legal and Compliance Officer Bülent Ali Dursun, CIO	Ahmet Cüneyt Yavuz, CEO

f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

5.3. Hukuki Yükümlülükler

Veri sorumlusu sıfatı ile Mavi tarafından uyulması gereken temel hukuki yükümlülükler aşağıdaki gibidir.

5.3.1. Aydınlatma Yükümlülüğü

Mavi tarafından aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilebilmesi için, kişisel verileri işlenen kişiler asgari olarak Kanununun 10. maddesinde sayılan şartlar hakkında Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ'e uyumlu şekilde bilgilendirilmektedir.

Mavi; İlgili Kişileri, açık ve sade bir dil kullanarak, kısa/öz, şeffaf, anlaşılır ve kolay erişilebilir bir biçimde bilgilendirmeyi hedeflemektedir.

5.3.2. Veri Güvenliğini Sağlamak Adına Gerekli Teknik ve İdari Tedbirleri Alma Yükümlülüğü

Mavi, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ile kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla Bilgi Güvenliği Politikası'na uygun hareket etmekte ve aşağıdaki tedbirleri almaktadır:

- Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
- Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem ağ kullanılmaktadır.
- Anahtar yönetimi uygulanmaktadır.
- Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Bulutta depolanan kişisel verilerin güvenliği sağlanmaktadır.
- Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlemeleri mevcuttur.
- Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
- Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur.
- Erişim logları düzenli olarak tutulmaktadır.
- Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.
- Gerektiğinde veri maskeleyme önlemi uygulanmaktadır.
- Gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır.
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
- Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
- Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.
- İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.
- Kağıt yoluyla aktarılan kişisel veriler için ekstra güvenlik tedbirleri alınmakta ve ilgili evrak gizlilik dereceli belge formatında gönderilmektedir.
- Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir.
- Kişisel veri güvenliği sorunları hızlı bir şekilde raporlanmaktadır.
- Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onay
Tuba Sayım, Hukuk ve Uyum Müdürü Engin Şahin, Altyapı ve Ağ Operasyonları Direktörü	Tuba Pekin, Chief Legal and Compliance Officer Bülent Ali Dursun, CIO	Ahmet Cüneyt Yavuz, CEO

- Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
- Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
- Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.
- Kurum içi periyodik ve/veya rastgele denetimler yapılmakta ve yaptırılmaktadır.
- Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır.
- Mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir.
- Özel nitelikli kişisel veri güvenliğine yönelik protokol ve prosedürler belirlenmiş ve uygulanmaktadır.
- Özel nitelikli kişisel veriler elektronik posta yoluyla gönderilecekse mutlaka şifreli olarak ve KEP veya kurumsal posta hesabı kullanılarak gönderilmektedir.
- Özel nitelikli kişisel veriler için güvenli şifreleme / kriptografik anahtarlar kullanılmakta ve farklı birimlerce yönetilmektedir.
- Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmaktadır.
- Sızma testi uygulanmaktadır.
- Siber güvenlik önlemleri alınmış olup uygulanması sürekli takip edilmektedir.
- Şifreleme yapılmaktadır.
- Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının veri güvenliği konusunda belli aralıklarla denetimi sağlanmaktadır.
- Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının, veri güvenliği konusunda farkındalığı sağlanmaktadır.
- Veri kaybı önleme yazılımları kullanılmaktadır.

5.3.3. Kişisel veri ihlallerinin raporlanması

Mavi, Kişisel Veri İhlallerini yasal olarak gerekli olduğunda, ihlali öğrenmesinden itibaren 72 saat içinde ve fazla gecikme olmadan, Kuruma bildirmekten sorumludur.

Mavi'nin sorumlu tutulabileceği kişisel verileri dahil eden bir Kişisel Veri İhlalinin vuku bulmuş olduğundan şüphelenilmesi durumunda, Hukuk ve Uyum Yöneticilerine derhal bildirimde bulunulmalıdır.

5.3.4. İlgili Kişinin Başvurularını Alma ve Yanıt Verme Yükümlülüğü

Herkes, veri sorumlusuna başvurarak kendisiyle ilgili;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onay
Tuba Sayım, Hukuk ve Uyum Müdürü Engin Şahin, Altyapı ve Ağ Operasyonları Direktörü	Tuba Pekin, Chief Legal and Compliance Officer Bülent Ali Dursun, CIO	Ahmet Cüneyt Yavuz, CEO

- e) 7 nci maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- f) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- ğ) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,
- haklarına sahiptir.

İlgili Kişiler, Mavi'nin aydınlatma metinlerinde belirtilen iletişim bilgilerini kullanarak, haklarını kullanabileceklerdir. Mavi tarafından İlgili Kişilerin kimliğini doğrulamak amacıyla ek bilgiler istenebilecektir.

Mavi, İlgili Kişilerin haklarını kullanmaya yönelik taleplerini fazla gecikmeden ve ilgili talebin alınmasından itibaren 30 gün içinde sonuçlandıracaktır.

5.4. Kişisel Veri Aktarımları

5.4.1. Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarılması

Kişisel veriler, KVK Kurulu tarafından belirlenen önlemler alınarak ve Politika'nın 5.3.4. başlığında yer alan şartlardan birine dayalı olarak yurt içindeki alıcı grupları ile paylaşılabilir.

5.4.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışında Aktarılması

Kişisel verileriniz; KVK Kurulu tarafından belirlenen önlemler alınarak ve aşağıdaki şartlardan birine dayalı olarak yurt dışına aktarılabilir. İşbu Politika'da yer alan hukuka uygunluk nedenlerinden birisinin varlığı ve yurt dışına aktarım yapılacak olan üçüncü kişinin:

- I. Aktarımın yapılacağı ülke, ülke içerisindeki sektörler veya uluslararası kuruluşlar hakkında yeterlilik kararı bulunması,
- II. Yeterlilik kararının bulunmaması durumunda, ilgili kişinin aktarımın yapılacağı ülkede de haklarını kullanma ve etkili kanun yollarına başvurma imkânının bulunması kaydıyla, aşağıda belirtilen uygun güvencelerden birinin taraflarca sağlanması;
 - A. Yurt dışındaki kamu kurum ve kuruluşları veya uluslararası kuruluşlar ile Türkiye'deki kamu kurum ve kuruluşları veya kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları arasında yapılan uluslararası sözleşme niteliğinde olmayan anlaşmanın varlığı ve Kurul tarafından aktarıma izin verilmesi.
 - B. Ortak ekonomik faaliyette bulunan teşebbüs grubu bünyesindeki şirketlerin uymakla yükümlü oldukları, kişisel verilerin korunmasına ilişkin hükümler ihtiva eden ve Kurul tarafından onaylanan bağlayıcı şirket kurallarının varlığı.
 - C. Kurul tarafından ilan edilen, veri kategorileri, veri aktarımının amaçları, alıcı ve alıcı grupları, veri alıcısı tarafından alınacak teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler için alınan ek önlemler gibi hususları ihtiva eden standart sözleşmenin varlığı.
 - D. Yeterli korumayı sağlayacak hükümlerin yer aldığı yazılı bir taahhütnamenin varlığı ve Kurul tarafından aktarıma izin verilmesi hallerinde kişisel veriler açık rızaya bağlı olmaksızın veri sorumluları ve veri işleyenler tarafından yurt dışına aktarılabilir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onay
Tuba Sayım, Hukuk ve Uyum Müdürü Engin Şahin, Altyapı ve Ağ Operasyonları Direktörü	Tuba Pekin, Chief Legal and Compliance Officer Bülent Ali Dursun, CIO	Ahmet Cüneyt Yavuz, CEO

- III. Yeterlilik kararının bulunmaması ve uygun güvencelerden birinin sağlanamaması durumunda ise arızı olmak kaydıyla:
- İlgili kişinin, muhtemel riskler hakkında bilgilendirilmesi kaydıyla, aktarıma açık rıza vermesi,
 - Aktarımın, ilgili kişi ile veri sorumlusu arasındaki bir sözleşmenin ifası veya ilgili kişinin talebi üzerine alınan sözleşme öncesi tedbirlerin uygulanması için zorunlu olması,
 - Aktarımın, ilgili kişi yararına veri sorumlusu ve diğer bir gerçek veya tüzel kişi arasında yapılacak bir sözleşmenin kurulması veya ifası için zorunlu olması,
 - Aktarımın üstün bir kamu yararı için zorunlu olması,
 - Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması,
 - Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması,
 - Kamuya veya meşru menfaati bulunan kişilere açık olan bir sicilden, ilgili mevzuatta sicile erişmek için gereken şartların sağlanması ve meşru menfaati olan kişinin talep etmesi kaydıyla aktarım yapılması

hallerinde kişisel veriler veri sorumluları veya veri işleyenler tarafından yurt dışına aktarılabilir.

5.5. Kişisel Verilerin İmhası

Kanun'un 7. maddesi ve Kurul tarafından çıkarılan "Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonimleştirilmesi Hakkında Yönetmelik" uyarınca, ilgili Kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel veriler imha edilir. Söz konusu silme, yok etme ve anonim hale getirme işlemleri ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla Şirketimizin "Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası" kapsamında yapılır.

6. YAPTIRIM

İşbu Politika başta olmak üzere kişisel verilerin korunması ve bilgi güvenliği kapsamında oluşturulmuş kural ve süreçleri ihlal eden personel, paydaş ve üçüncü taraflar hakkında adli ve idari yasal takibat başlatılarak; işlem yapılabilir ve / veya ilgili sözleşmelerde yer alan yaptırımların bir ya da birden fazla hükmü uygulanabilir.

7. POLİTİKA'DA YAPILACAK DEĞİŞİKLİKLER

KVK düzenlemelerinde, işbu Politika'daki düzenlemeleri etkileyecek bir değişiklik olması halinde veya Şirketin gerekli gördüğü hallerde gerekli değişiklikler yapılarak, kontrol edilir ve onaylanır.

8. İLGİLİ DOKÜMANLAR

HO.PO.02 Kisisel Veri Saklama ve İmha Politikası

LC.PO.05-Özel NKV İşlenmesi ve Korunması Politikası

IT.PO.01-Bilgi Güvenliği Politikası

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onay
Tuba Sayım, Hukuk ve Uyum Müdürü Engin Şahin, Altyapı ve Ağ Operasyonları Direktörü	Tuba Pekin, Chief Legal and Compliance Officer Bülent Ali Dursun, CIO	Ahmet Cüneyt Yavuz, CEO



**KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ve
KORUNMASI POLİTİKASI**

Doküman No	LC.PO.04
Yayın Tarihi	01.04.2022
Rev. No / Tarihi	02/20.01.2025
Sayfa No	9/9

9. REVİZYON TAKİBİ

Rev. No	Tarih	Gerekçesi
00	01.04.2022	İlk Yayın
01	04.06.2024	Revizyon
02	20.01.2025	Revizyon

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onay
Tuba Sayım, Hukuk ve Uyum Müdürü Engin Şahin, Altyapı ve Ağ Operasyonları Direktörü	Tuba Pekin, Chief Legal and Compliance Officer Bülent Ali Dursun, CIO	Ahmet Cüneyt Yavuz, CEO

Bu dokümanın her hakkı MAVİ GİYİM SAN. VE TİC. A.Ş.'ye aittir. Önceden izin alınmadan çoğaltılması ve üçüncü kişilere açılması yasaktır. Yazdırılması durumunda kontrolsüz doküman olarak kabul edilecektir.