



## TEDARİKÇİLER İÇİN ETİK DAVRANIŞ KURALLARI

Mavi, dünyanın öncü denim odaklı hazır giyim markalarından biri olarak, 'Mavi kalitesi' ve 'önce insan' yaklaşımını odağına almakta ve faaliyetlerini en yüksek etik standartlarda sürdürme taahhüdüyle hareket etmektedir. Daha iyi bir Mavi ile, daha iyi bir dünyanın mümkün olacağı inancıyla hep birlikte sorumluluk alırken, sahip olduğu değerler ve kurumsal kültür her zaman en önemli yol göstericisi olmuştur. Bu doğrultuda İş Ortaklarının da (tedarikçilerin, üreticilerin, alt yüklenicilerin, danışmanların, dış denetçilerin ve diğer araçların da dahil olmak üzere Mavi ile veya Mavi adına veya hesabına iş yapan kişi ve kuruluşların) yürürlükteki tüm yasalar, düzenlemeler ve kurullarla tam uyum içinde faaliyette bulunmasını, "Mavi'de Biz ve İlkelerimiz" ile "Tedarikçiler İçin Mavi Etik Davranış Kuralları" nı kabul etmesini beklemektedir.

Markanın temel değerlerine dayanan etik ilkeleri ve çalışma yaşamındaki davranış standartlarını içeren "[Mavi'de Biz ve İlkelerimiz](#)", Şirketin tüm çalışanları ve İş Ortaklarının etik ilkelere uygun davranışlar sergilemesi ve neleri yapıp nelerden kaçınması gerektiği hakkında bilgi sahibi olması için hazırlanmıştır. Mavi'nin uluslararası davranış standartlarını belirlemekte ve söz konusu standartların denetlenip yönetilmesini sağlamaktadır.

Mavi, iş etiği konusundaki taahhüdünü daha net ifade etmek ve İş Ortakları ile kurduğu ilişkileri güçlendirmek amacıyla ayrıca "Tedarikçiler İçin Etik Davranış Kuralları" nı hazırlamış, ürün ve/veya hizmet temin ettiği tüm tedarikçiler ve tedarikçilerin alt yüklenicileri ile bunlarla sınırlı olmaksızın iş ilişkisi kurduğu tüm İş Ortaklarından beklediği etik davranışları belirlenmiştir. Şirketin temel değerleri ve taahhütleriyle uyumlu bir şekilde, tedarik zinciri boyunca iş birliklerinin adil, şeffaf ve etik biçimde yönetilmesini amaçlayan bu kurallar, sadece ürün kalitesine odaklanmakla kalmayıp aynı zamanda çevresel ve sosyal sorumlulukları da içermektedir.

Mavi, tüm İş Ortaklarından Mavi ile veya Mavi adına ya da yararına iş yaparken, bu değerleri benimsemesini ve Tedarikçiler İçin Davranış Kuralları'na uygun faaliyet göstermesini beklemekte, böylece birlikte daha sürdürülebilir ve etik bir iş dünyası oluşturmayı hedeflemektedir. Bu kurallar, genel prensipleri içermekte olup, Tedarikçi Davranış Kuralları'nda yer alan hiçbir hüküm, herhangi bir yazılı sözleşmede yer alan aynı husustaki özel hükümler ile kaldırılamaz.

Mavi'nin, birlikte iş yapmanın önkoşulu olarak, İş Ortaklarından uymasını beklediği ve Birleşmiş Milletler (BM) Küresel İlkeler Sözleşmesi'nin 10 ilkesi esas alınarak hazırlanmış bu ilkeler şöyledir:

### 1. YASAL DÜZENLEMELERE UYUM

Mavi, tüm İş Ortaklarından, faaliyette bulunulan lokasyonlardaki ürün ve hizmet sunumuna ilişkin olanlar başta olmak üzere geçerli tüm kanun, düzenleme, kural ve antlaşmalara uymalarını bekler.

### 2. İNSAN HAKLARI VE ÇALIŞMA KOŞULLARI

Mavi, tüm İş Ortaklarının faaliyetlerini Mavi İnsan Hakları Politikası'na uygun olarak yürütmesini beklemektedir.

## **2.1 Çocuk İşçiliği**

Mavi, çocuk işçiliğini kabul etmez. 15 yaşından küçük hiç kimse (ya da ulusal mevzuatın izin verdiği hallerde 14 yaşından küçük) ya da yasal çalışma yaşının 15'ten büyük olması halinde bu yaştan küçük olan kişiler istihdam edilmeyecektir. İş Ortakları, yasal çalışma yaşının altında olan kişilerin istihdam edilmemesini sağlamak için gerekli önleyici tedbirleri almalıdır.

## **2.2. Zorla Çalıştırma**

Mavi, zorla veya cebri çalıştırmaya ne şekilde olursa olsun kesinlikle tolerans göstermez. İş Ortakları sadece gönüllü iş gücü kullanmalı, çalışanlarını doğrudan veya dolaylı olarak şiddet ve/veya korkutma yoluyla çalışmaya zorlamamalıdır. Aksine, her çalışan kendi iradesiyle iş aramış ve istihdam edilmiş olmalıdır.

Mavi için gerçekleştirilen mal veya hizmet üretiminde yasa dışı işçi kullanımı kabul edilmez. İş Ortakları, çalışanlarını yerel çalışma/sosyal güvenlik kuruluşuna bildirmekle ve yasalara aykırı işçi çalıştırmamakla yükümlüdür.

## **2.3 Örgütlenme Özgürlüğü ve Toplu Sözleşme Hakkı**

İş Ortakları, çalışanlarının yerel yasalara uygun olmak şartıyla kuruluş kurma, bu kuruluşlara üye olma ve toplu sözleşme haklarına saygı göstermekle yükümlüdür. Çalışanlar örgüt kurma veya bu örgütlere üye olmaları nedeniyle ayrımcılığa maruz bırakılamaz.

## **2.4 Ayrımcılık**

İş Ortakları, çalışanlarının hukuken tanınmış hak ve hürriyetlerden eşit olarak yararlanmasını sağlamalıdır. İş Ortakları; çalışanlarına, hiçbir şekilde yaş, cinsiyet, ırk, renk, dil, din, felsefi ve siyasi görüş, etnik köken, ekonomik durum, cinsel yönelim, sağlık durumu, engellilik, dış görünüş, giyim ve yaşam tarzı açısından ayrımcılık yapamaz.

## **2.5 Şiddet ve Kötü Muamele**

İş Ortakları tüm çalışanlarına güvenli bir iş ortamı sağlamakla, onlara saygılı ve insan onurunu zedelemeyecek şekilde davranmakla yükümlüdür. İş Ortakları, çalışanlarının, fiziksel, psikolojik, cinsel veya ekonomik zararı amaçlayan, bunlarla neticelenen veya neticelenmesi muhtemel olan, bir defaya mahsus veya tekrarlanan her türlü şiddet ve tacizden arınmış bir çalışma yaşamı hakkına saygı göstermek ve bunu sağlamakla yükümlüdür. Hiçbir çalışan sözlü, psikolojik, fiziksel ve/veya cinsel istismara, zorlama veya tacize maruz bırakılamaz.

## **2.6 Çalışma Saatleri**

İş Ortakları, çalışma saatleri ve resmi tatiller konusunda yürürlükteki yasalara ve sektör standartlarına uymak zorundadır. Normal çalışma, fazla mesai, dinlenme ve izin konularında yürürlükteki düzenlemelere uyulmalıdır.

İş Ortakları, özel ihtiyaçları olan çalışanlar, kadınlar, gebe kadınlar ve genç işçiler için yürürlükteki mevzuata uygun olarak tüm hakları sağlamakla yükümlüdür.

## **2.7 Ücretler ve Ödemeler**

İş Ortakları, buldukları ülkenin yasalarına uygun asgari ücreti zamanında düzenli olarak ödeyecek, disiplin cezaları nedeniyle maaştan kesinti yapılmamasını sağlayacaktır. Tüm fazla mesai ücretleri, yürürlükteki mevzuatta belirtilen oranlarda ödenecektir.

Ücretlerden yasa dışı kesinti yapılmasına izin verilmeyecek, her türlü ödeme koşulunun yürürlükteki yasalara uygun olması sağlanacaktır. Asgari ücretin yasayla düzenlenmediği ülkelerde, çalışanlara sektör standartlarına denk ücret ödenecektir.

İş Ortakları, çalışanlara verilen ücretler ve sağlanan sosyal olanaklar hakkında düzenli aralıklarla yazılı bilgilendirme yapmalıdır.

## **2.8 İş Sağlığı ve Güvenliği**

İş Ortakları, çalışanları, yüklenici ve ziyaretçileri için güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamakla yükümlüdür. Bu kapsamda İş Ortaklarının ilgili tüm yasalara uymaları, gereken her türlü tedbiri almaları ve eksiksiz olarak uygulamaları beklenir. İnsan sağlığını ve güvenliğini tehlikeye sokabilecek üretim tekniklerinin uygulanması kesinlikle yasaktır.

İş Ortakları, işin maddi unsurlarının (işyerleri, çalışma ortamı, araçlar, makine ve teçhizat, kimyasal, fiziksel ve biyolojik maddeler ve etkenler, çalışma yöntemlerinin) tasarımı, test edilmesi, seçimi, ikamesi, montajı, düzenlenmesi, kullanımı ve bakımında iş sağlığı ve güvenliğini gözetmekle yükümlüdür.

İş Ortakları yeterli sağlık ve güvenlik düzeyine ulaşılması ve iş sağlığı ve güvenliği bilincinin artırılması amacıyla bütün çalışanlarını düzenli olarak eğitmelidir.

## **3. ÇEVRENİN KORUNMASI**

Mavi, İş Ortaklarından, çevreyi korumak için azami çabayı sarf etmesini bekler. Bu kapsamda İş Ortakları, yürürlükteki tüm çevre ile ilgili düzenlemelere ve uluslararası standartlarla birlikte, Mavi'nin Çevre ve Enerji Politikasına uymakla yükümlüdür.

İş Ortaklarının, faaliyetlerinin çevresel etkilerini belirlemek ve bu faaliyetlerin doğal kaynaklar, iklim ve çevre üzerindeki olumsuz etkilerini önlemek, hafifletmek ve düzeltmek için yeterli önlemleri alması beklenir.

### **3.1 Sera Gazı Emisyonları ve Enerji Tüketimi**

Mavi, İş Ortaklarından karbondioksit, metan, nitroz oksit, hidroflorokarbon, perflorokarbon ve sülfür hekzaflorür gibi sera gazı emisyonlarını sorumlu uygulamalarla en aza indirmelerini beklemektedir.

İş Ortaklarına, yenilenebilir enerji kaynaklarına öncelik vermeleri, atıklarını azaltmaları ve ekipmanlarını daha düşük enerji tüketimine sahip olanlarla yenilemeleri gibi enerji verimliliği önlemlerini uygulamaları önerilmektedir.

### **3.2 Kirliliğin Önlenmesi ve Atık Yönetimi**

Mavi, İş Ortaklarından hava kirleticileri (partikül madde, kurşun, kükürt dioksit), kanalizasyon ve katı atıkları (tehlikesiz ve tehlikeli) kapsayacak şekilde kirliliği aktif olarak önlemesini ve yan ürünlerini sorumlu bir şekilde yönetmelerini talep etmektedir.

Mavi, İş Ortaklarından kapsamlı atık yönetimi uygulamalarını benimsemelerini ve atık malzemelerin çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesini sağlamalarını bekler.

### **3.3. Kaynak Verimliliği**

Tedarikçi Davranış Kuralları kaynak verimliliğinin önemini vurgulamakta ve İş Ortaklarından ürün ve süreç tasarımında organizasyonel ve teknolojik değişiklikler uygulamalarını beklemektedir. İş Ortakları, hammadde ve su kullanımını optimize etmeye, operasyonları ve tedarik zincirleri boyunca daha sürdürülebilir uygulamalara teşvik edilir.

## **4. ETİK KURALLAR**

Mavi, tüm İş Ortaklarından, faaliyetlerini dürüstlük, adil davranma, yasalara ve etik kurallara tam uyum, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine ve Mavi'de Biz ve İlkelerimiz'de yer alan etik ilkeler ile davranış standartlarına uygun şekilde yürütmelerini bekler.

### **4.1 Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele**

Mavi, rüşvet veya yolsuzluğun hiçbir türüne tolerans göstermez. Tüm İş Ortakları ve çalışanları, Mavi ile veya Mavi adına veya yararına iş yaparken, rüşvet ve yolsuzlukla mücadeleyle ilgili yürürlükteki mevzuata uygun davranmalıdır. İş Ortakları ve çalışanları tarafsız karar vermeyi etkilemek veya haksız menfaat elde etmek amacıyla kendisine veya başka herhangi bir kimseye menfaat sağlayamaz. Bu kapsamda Mavi, İş Ortaklarından Mavi Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası'na uygun davranmalarını bekler.

### **4.2. Rekabeti Engelleyici Davranışların Önlenmesi**

Mavi, İş Ortaklarından, rekabeti korumak adına yürürlükteki yerel ve uluslararası rekabet mevzuatına uygun davranmalarını bekler. Tüm İş Ortakları, serbest ve adil rekabeti savunmalı, rekabet karşıtı anlaşmalara müsamaha göstermemeli ve rekabet mevzuatına aykırı davranışlardan kaçınmalıdır.

### **4.3 Gizlilik ve Ticari Sırların Korunması**

Mavi, İş Ortaklarının Mavi'ye ait herhangi bir gizli bilgiye ve/veya ticari sırrına erişimi olması halinde, söz konusu bilgilerin korunması için gerekli güvenlik tedbirleri almasını, en az kendi gizli bilgilerini korumakta gösterdiği özeni Mavi'nin gizli bilgilerini korumakta da göstermesini bekler.

### **4.4. Kişisel Verilerin Korunması**

Mavi, İş Ortaklarının Mavi tarafından kendileri ile paylaşılan kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesini ve muhafaza edilmesini, kişisel verilerin güvenliğini sağlamak adına gerekli her türlü teknik ve idari tedbiri almalarını, yürürlükteki kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuata uygun davranmalarını bekler.

#### **4.5 Çıkar Çatışmalarının Önlenmesi**

Mavi, İş Ortaklarından, çıkar çatışmasını önlemek üzere gerekli tedbirleri almasını bekler. Bu kapsamda İş Ortakları, Mavi çalışanları ile kendileri arasında çıkar çatışmasına yol açabilecek kişisel ilişkiler tesis edilmesinden veya bu şekilde algılanabilecek davranışlardan kaçınmalıdır.

#### **5. ÜRETİMİN İZLENEBİLİRLİĞİ**

İş Ortakları, Mavi'nin önceden yazılı onayını almadan işi alt yüklenicilere veremeyecek, üretim ve satın almanın her aşamasında şeffaflık ve dürüstlük ilkesiyle hareket edecektir.

İş Ortakları, yukarıda belirtildiği üzere, üretim kalite ve tedarik aşamasında sürdürülebilirliği temin etmek için gereken önlemleri almak ve uygulamakla yükümlüdür.

#### **6. ETİK DAVRANIŞ KURALLARININ TAKİBİ**

Mavi, etik davranış kurallarının anlaşılması ve uygulanmasını sağlamak amacıyla eğitim, denetim, raporlama ve takip denetimlerini içeren bir uyum programı yürütmektedir.

Tüm İş Ortakları, bu Etik Davranış Kurallarını okumalı, anlamalı ve Etik Davranış Kurallarında yer alan standartlara uymalıdır. Tüm İş Ortakları bu Etik Davranış Kurallarına sürekli uyumu sağlamak için yeterli ve etkili yönetim sistemlerinin, iç politika ve prosedürlerin mevcut olmasını sağlamalıdır.

Tüm İş Ortakları, çalışanlarını ve alt yüklenicilerini bu Etik Davranış Kuralları içeriği hakkında bilgilendirmek ve onların da Etik Davranış Kurallarına uyumunu sağlamakla yükümlüdür.

İş Ortakları, Mavi'nin talep etmesi durumunda çalışma ortamlarının ve üretim tesislerinin bu Etik Davranış Kurallarına uyum açısından sosyal denetimlere tabi tutulmasına izin verecektir. İş Ortakları, düzenli ve/veya habersiz denetimlerde tesislere ve konuyla ilgili bilgi ve belgelere erişilmesine izin vermek zorundadır.

Mavi, İş Ortaklarının her alanda sürekli gelişim içinde olmasını beklemektedir. Denetimler sırasında uygunsuzlukların tespit edilmesi halinde, İş Ortakları derhal düzeltici/iyileştirici aksiyonlar almalıdır.

İş Ortaklarının bu Etik Davranış Kurallarında belirtilen ilkelere herhangi birini ihlal etmesi durumunda, Mavi, ihlalde bulunan İş Ortağı ile iş ilişkisini feshetme hakkına sahiptir.

#### **7. İHBAR MEKANİZMASI**

Mavi, tüm İş Ortaklarından, çalışanlarının misilleme korkusu olmaksızın, bu Etik Davranış Kuralları'nda yer alan ilke ve standartlara aykırı olduğunu düşündükleri durumlara ilişkin şikayet ve endişelerini bildirebilecekleri kendi ihbar mekanizmasını kurmasını bekler.

Bununla birlikte, bu Etik Davranış Kurallarına, yasal düzenlemelere, etik değer ve ilkelere, politika veya prosedürlere aykırı olduğu düşünülen her durum ve şüphe için Mavi Etik Hat kanalı da kullanılabilir.

Etik Hat, Mavi'den tamamen bağımsız olarak, alanında uzman şirketler tarafından işletilen, Türkiye ve diğer ülkelerde tespit edilen veya tanık olunan uygunsuzlukların paylaşılabilirdiği, endişelerin sözlü ya

da yazılı olarak dile getirilebildiği ya da soru sorulabildiği, 7/24 kesintisiz hizmet veren destek hattıdır. Etik Hat'ta [www.mavietikhat.com](http://www.mavietikhat.com) üzerinden erişim sağlanabilir. Bu konuyla ilgili detaylı bilgiye "İhbar Bildirim Politikası"ndan ulaşılabilir.

Mavi, tüm İş Ortaklarından, ihbarda bulunan kişilere misilleme yapılmayacağını taahhüt etmelerini bekler.

Mavi, tüm politika ve prosedürlerini sürekli olarak gözden geçirmekte ve gerekli olması halinde güncellemektedir. Bu nedenle bu Etik Davranış Kuralları da zaman zaman güncellenebilecek olup, İş Ortakları her zaman Etik Davranış Kuralları'nın güncel versiyonuna uymakla yükümlüdür. Etik Davranış Kurallarının güncel versiyonuna <https://www.mavicompany.com/tr/kurumsal-yonetim/politikalar-ve-etik-kurallar-2> adresinden ulaşılabilir.

İşbu Etik Davranış Kurallarını ve Mavi Global Satın Alma Prensiplerinde yer alan ilke ve standartlara uygun davranacağımızı beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

Tarih:

İş Ortağı:

İmza & Kaşe: