



MAVİ GİYİM SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

BİLGİLENDİRME POLİTİKASI

1. Yasal Dayanak

İşbu Bilgilendirme Politikası, Mavi Giyim Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi ("Şirket" ve/veya "Mavi") Yönetim Kurulu tarafından 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ("TTK"), 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu ("SerPK"), Sermaye Piyasası Kurulu ("SPK") ve Borsa İstanbul A.Ş. ("BIST") düzenlemeleri çerçevesinde ve SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri esas alınarak SPK'nın II.-15.1 sayılı Özel Durumlar Tebliği ("Özel Durumlar Tebliği")nin 17'nci maddesi uyarınca oluşturulmuştur.

2. Amaç ve Kapsam

Bilgilendirme Politikası'nın temel amacı, Şirket'in geçmiş performansı ile gelecek beklentilerine ilişkin ticari sır niteliğini taşımayan yatırım kararlarını etkileyebilecek bilgi ve gelişmeleri başta mevcut ve potansiyel yatırımcılar olmak üzere tüm menfaat sahipleri ile tam, adil, doğru, zamanında, anlaşılabilir, analiz edilebilir, düşük maliyetli ve kolay ulaşılabilir bir şekilde eşzamanlı paylaşarak aktif, etkin ve şeffaf bir iletişim sağlamaktır.

Bilgilendirme Politikeası, başta mevcut ve potansiyel yatırımcılar olmak üzere tüm menfaat sahipleri ile olan yazılı ve sözlü iletişimin esaslarını belirler.

3. Yetki ve Sorumluluk

Bilgilendirme Politikası'nın oluşturulması, denetlenmesi ve gerekli hallerde güncellenmesinden Yönetim Kurulu, uygulanmasından Kamuyu Aydınlatma İç Yönergesi'nde düzenlenen esaslar çerçevesinde Genel Müdür ve Global Mali İşler Direktörü sorumludur.

Bilgilendirme Politikası ve Bilgilendirme Politikası'nda yapılan değişiklikler Yönetim Kurulu'nun onayını takiben Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda ("KAP") ve Şirket'in resmi internet sitesinden (www.mavi.com) erişilen kurumsal sitesinde (www.mavicompany.com) kamuya açıklanır.

4. Bilgilendirme Yöntem ve Araçları

TTK, SPK ve BIST düzenlemeleri çerçevesinde ve bu düzenlemelerde meydana gelebilecek değişiklikler saklı kalmak üzere, Mavi, Bilgilendirme Politikası'nı uygularken aşağıdaki yöntem ve araçları kullanır:

- KAP'ta ilan edilen özel durum açıklamaları ve Şirket genel bilgi formu
- Periyodik olarak KAP aracılığıyla duyurulan finansal tablolar ve bunlara ilişkin dipnotlar, bağımsız denetim raporları, sorumluluk beyanları ve faaliyet raporları
- Şirket'in kurumsal internet sitesi (www.mavicompany.com)
- Yatırımcılar için hazırlanan bilgilendirme ve tanıtım dokümanları
- Sermaye piyasası katılımcıları ile yüz yüze veya telekonferans vasıtasıyla yapılan görüşmeler ve bilgilendirme toplantıları, SPK düzenlemeleri uyarınca düzenlenmesi gereken izahname, sirküler, ihraç belgeleri, duyuru metinleri ve diğer dokümanlar
- Yazılı, görsel ve sosyal medya vasıtasıyla yapılan basın açıklamaları

- Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi ve günlük gazeteler aracılığıyla yapılan ilan ve duyurular

5. Özel Durumların Kamuya Açıklanması

Yatırımcıların zamanında, tam ve doğru bilgilendirilerek sermaye piyasasının güvenilir, şeffaf, etkin, istikrarlı, adil ve rekabetçi bir ortamda işleyişini sağlamak amacıyla sermaye piyasası araçlarının değerini, fiyatını veya yatırımcıların yatırım kararlarını etkileyebilecek nitelikteki bilgi, olay ve gelişmeler, SPK düzenlemeleri çerçevesinde kamuya açıklanır.

Özel durum açıklamaları, açıklamadan yararlanacak kişi ve kuruluşların karar vermelerine yardımcı olacak ölçüde, zamanında, doğru, dolaysız, anlaşılabilir, yeterli ve yanıltıcı ifadelerden uzak olacak şekilde düzenlenir.

Özel durum açıklamaları reklam, halkla ilişkiler, ortaklık faaliyetlerinin ve sermaye piyasası aracının pazarlanması amacıyla kullanılamaz.

Özel durum açıklamaları, KAP'a bildiri yapmaya yetkili kişilerin imzasıyla gecikmeksizin KAP üzerinden kamuya duyurulur.

Özel durum açıklamaları, KAP aracılığıyla Türkçe ve İngilizce olarak yapılır. KAP aracılığıyla elektronik ortamda iletilen özel durum açıklamaları ayrıca Şirket'in kurumsal internet sitesinde yayınlanır.

6. İçsel Bilginin Kamuya Açıklanmasının Ertelenmesi

Şirket, yasal hak ve meşru menfaatlerinin zarar görmesini önlemek amacıyla içsel bilgilerin kamuya açıklanmasını, bunun kamunun yanıltılmasına yol açmaması ve bu bilgilerin gizli tutulmasını sağlayabilecek olması kaydıyla Özel Durumlar Tebliği hükümleri çerçevesinde erteleyebilir. İçsel bilgilerin kamuya açıklanmasının ertelenme sebepleri ortadan kalkar kalkmaz, sözü edilen içsel bilgiler Özel Durumlar Tebliği düzenlemelerine uygun şekilde ve erteleme kararının nedenleri de belirtilerek kamuya açıklanır.

7. İçsel Bilginin Kamuya Açıklanmasına Kadar Gizliliğinin Sağlanmasına İlişkin Tedbirler

Genel ilke olarak, Şirket ve Şirket'in bağlı ortaklıklarının çalışanları ile Şirket ve Şirket'in bağlı ortaklıklarına hizmet veren ve/veya bunların adına ve hesabına hareket eden kişi ve kuruluşlar ve içsel bilgilere düzenli erişimi olan diğer kişiler henüz kamuya açıklanmamış, içsel bilgi niteliğini taşıyabilecek bilgileri hiçbir surette üçüncü kişilerle paylaşamazlar. İçsel bilgi niteliğini taşıyan bilgilerin Bilgilendirme Politikası'nda yer alan usule aykırı olarak üçüncü kişilere açıklanmış olduğunun belirlenmesi halinde, sermaye piyasası mevzuatı kapsamında bilginin gizliliğinin sağlanamayacağı sonucuna ulaşırsa içsel bilgiye ilişkin olarak gecikmeksizin özel durum açıklaması yapılır.

Şirket ve/veya Şirket'in bağılı ortaklıklarının nam ve hesabına hareket eden gerçek ve tüzel kişilerin, iş akdi ile başka şekilde Şirket ve/veya Şirket'in bağılı ortaklıklarına bağılı olarak çalışan ve içsel bilgilere düzenli erişimi olan kişilerin bulunduğu "İçsel Bilgilere Erişimi Olanlar Listesi" hazırlanır ve bu liste değışiklik olduğunda güncellenir.

"İçsel Bilgilere Erişimi Olanlar Listesi"nde yer alan kişiler özel durumun oluşması sürecinde ve özel durumun oluşumundan usulünce kamuya açıklanmasına kadar geçecek süreçte söz konusu bilgilerle ilgili olarak tabi oldukları gizlilik yükümlülükleri ve bilgilerin kötüye kullanımı veya uygunsuz dağıtımı ile ilgili yaptırımlar hakkında yazılı olarak bilgilendirilirler.

Şirket, faaliyetlerine ilişkin olarak kendi adına iş ve işlemlerin yürütülmesi sırasında içsel bilgiye ulaşabilecek durumdaki bağımsız denetçi, avukat, mali müşavir ve diğere danışmanlar da dahil üçüncü kişilerin edindiğı içsel bilgi niteliğindeki bilginin gizliliğinin muhafaza edilmesi için gerekli diğere her türlü tedbiri alır.

8. Sermaye Piyasası Katılımcıları ile İletişim

Şirket'in Yatırımcı İlişkileri Direktörlüğü, mevcut ve potansiyel yatırımcılar, aracı kuruluşlar ve analistlerin farklı iletişim kanallarıyla Şirket'e ulaştırdığı bilgi taleplerinin ve sorularının olabilecek en kısa zamanda, en etkin iletişim kanallarını kullanarak ve işbu Bilgilendirme Politikası çerçevesinde cevaplanmasına yönelik çalışmalar yürütür.

Yatırımcılar, potansiyel yatırımcılar ve diğere sermaye piyasası katılımcıları ile Şirket tarafından yetkilendirilmiş kişiler iletişim kurabilir. Bu kişiler dışında yer alan çalışanlarımız, Şirket dışından gelen soru ve bilgi taleplerine cevap vermezler.

Şirket'in Yatırımcı İlişkileri Direktörlüğü, Şirket ile ilgili finansal, operasyonel ve stratejik gelişmelerin yatırımcılar ve analistlerle paylaşılması amacıyla analist toplantıları, telekonferanslar düzenler; yatırımcı konferansları ve road-showlara katılır.

Ayrıca, yıl içerisinde çeyrek dönemler bazında finansal sonuçların açıklanması amacıyla web yayını düzenlenerek yatırımcı ve analistlere sunum yapılır. Belirlenen tarih ve saatte yayına katılamayan yatırımcı ve analistler için söz konusu toplantıların kayıtları, deşifreler, ilgili yatırımcı sunumları ve web yayını esnasında şirket yönetimine yönlendirilen soru ve yanıtlar Şirket'in internet sitesinde yayınlanır.

Yatırımcı İlişkileri Direktörlüğü'nün yürüttüğü çalışmalar arasında, Şirket'e bilgi edinme amacıyla e-posta yoluyla iletilen başvuruların yanıtlanmasının yanı sıra, telefon yoluyla bilgilendirmeler yapılması da yer almaktadır.

Sermaye piyasası katılımcıları ile yapılan, kamuya açık olmayan toplantılarda, henüz kamuya açıklanmamış hiçbir bilgi açıklanmaz. Sermaye piyasası katılımcıları ile yapılan tüm görüşmelerde prensip olarak Yatırımcı İlişkileri Direktörlüğü çalışanları hazır bulunur.

Şirket, kendisi hakkında hazırlanan analist raporlarını, analist raporunu hazırlayan aracı kuruluşun mülkiyeti olarak kabul eder. Analist raporlarını ve bu raporlarda yer alan finansal modelleri gözden geçirmez, doğrulamaz, onaylamaz, sorumluluğunu almaz. Buna karşılık bazı belirli ve sınırlı durumlarda ve talep edilmesi halinde, kamunun yanlış bilgilendirilmesini önlemek amacıyla, sadece kamuya açıklanmış ve geçmişe yönelik tarihsel bilgileri kullanmak kaydıyla, analist raporları gözden geçirilebilir.

Şirket, kendisi hakkında rapor hazırlayan analistleri ve bağlı oldukları kuruluşları internet sitesinde açıklar.

9. Finansal Tabloların Kamuya Açıklanması

Şirket'in finansal tabloları, SPK tarafından belirlenmiş hükümler çerçevesinde Türkiye Muhasebe Standartları ve Türkiye Finansal Raporlama Standartları'na göre hazırlanır. Yıllık finansal tablolar bağımsız denetimden, altı aylık finansal tablolar ise sınırlı bağımsız denetimden geçirilerek SPK tarafından belirlenen süreler içerisinde kamuya açıklanır.

Finansal tablolar ve dipnotları kamuya açıklanmadan önce SPK düzenlemeleri çerçevesinde Denetim Komitesi'nden alınan uygunluk görüşünü takiben Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur. Sorumluluk beyanı imzalandıktan sonra finansal tablolar, dipnotları ve varsa bağımsız denetim raporu KAP'ta açıklanır.

Ayrıca, finansal tablo ve dipnotlarına geriye dönük olarak, Şirket'in kurumsal internet sitesinden ulaşılabilir.

Pay sahiplerinin finansal tablolar ile ilgili yaptığı tüm başvuru ve sorulara herhangi bir ayırım yapılmaksızın telefon, e-posta veya birebir görüşmeler yolu ile cevap verilir.

Finansal tabloların hazırlanması sürecinde, bu tabloların hazırlanmasında ve kontrolü sırasında kullanılan bilgilerin ve taslak finansal tabloların gizliliğinin korunması konusunda azami dikkat gösterilir.

10. Faaliyet Raporunun Kamuya Açıklanması

Faaliyet raporu, Mavi'nin Mali İşler Direktörlüğü öncülüğünde ve tüm birimlerinin desteğiyle, kamuoyunun Şirket'in faaliyetleri hakkında tam ve doğru bilgiye ulaşmasını sağlayacak ayrıntıda olmak üzere Türk Ticaret Kanunu, SPK düzenlemeleri ve SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun olarak hazırlanır. Yönetim Kurulu'nun onayından geçen faaliyet raporu, finansal tabloların açıklanmasını takiben Türkçe ve İngilizce olarak KAP aracılığıyla kamuya açıklanır.

Ayrıca, faaliyet raporuna Türkçe ve İngilizce olarak Şirket'in kurumsal internet sitesinden ulaşılabilir.

Üçer aylık dönemler itibariyle hazırlanan ara dönem faaliyet raporları Türkçe ve İngilizce olarak KAP aracılığıyla kamuya duyurulur ve Şirket'in kurumsal internet sitesinde yatırımcıların bilgisine sunulur.

Dileyen sermaye piyasası yatırımcıları faaliyet raporlarının Türkçe ve/veya İngilizce basılı halini Yatırımcı İlişkileri Direktörlüğü'nden temin edebilir.

11. TTSG ve Günlük Gazeteler

TTK, SPK ve ilgili mevzuat tarafından öngörülen hallerde, ilgili hususlar ticaret siciline tescil ve TTSG'de ilan edilir.

Mevzuat uyarınca zorunluluk bulunması, SPK tarafından ilgili mevzuat hükümleri uyarınca talep edilmesi veya Şirket tarafından kamunun eşit ve etkin şekilde aydınlatılabilmesi amacıyla gerekli görülmesi halinde çeşitli hususlar günlük gazetelerde ilan edilebilir.

12. Ortaklık Haklarının Kullanımına İlişkin Açıklamalar

Genel kurul toplantı tarihi, saati, yeri, gündem maddeleri, genel kurula katılım prosedürü ile kar dağıtımı, sermaye artırım, sermaye azaltım, birleşme, bölünme ve benzeri işlemlerde ortaklık haklarının ne şekilde kullanılabilceği hususları KAP, Şirket'in internet sitesi ve niteliğine uygun düştüğü ölçüde Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi vasıtasıyla kamuya açıklanır.

13. İnternet Sitesi

Pay sahiplerinin, menfaat sahiplerinin ve tüm kamuoyunun açık, tam, doğru ve eşzamanlı olarak bilgilendirilmesi amacıyla kurulmuş olan kurumsal internet sitesi adresi, yasal internet sitesi olan www.mavi.com üzerinden erişilebilen www.mavicompany.com'dur.

SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri kapsamında internet sitesinde yer alması gereken bilgilere "Yatırımcı İlişkileri" sekmesi altında yer verilmekte olup, tüm bilgiler Yatırımcı İlişkileri Direktörlüğü tarafından düzenli olarak güncellenmektedir.

Şirket'in kurumsal internet sitesinde; izahname, Şirket esas sözleşmesi, kurumsal yönetim ilkelerine uyum raporu, KAP'ta yayınlanan özel durum açıklamaları, faaliyet raporları, periyodik finansal tablolar, genel kurul dökümanları başta olmak üzere ilgili mevzuat ve SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin öngördüğü bilgi ve belgelere yer verilir.

Şirket'in kurumsal internet sitesinde ve bu sitenin "Yatırımcı İlişkileri" sekmesinde verilen bilgiler, ilgili mevzuat hükümleri gereğince yapılmış olan açıklamalarla aynı ve/veya tutarlı olup, çelişkili veya eksik bilgi içermez. Ancak, söz konusu açıklamalar SPK düzenlemeleri uyarınca KAP vasıtasıyla yapılması gereken bildirim ve özel durum açıklamalarının yerine geçmez.

İnternet sitesinde yer alan bilgilere İngilizce olarak da ulaşılabilmektedir.

14. Geleceğe Yönelik Değerlendirmeler

Geleceğe ilişkin içsel bilgi niteliğindeki plan ve tahminleri içeren veya yatırımcılara Mavi'nin gelecekteki faaliyetleri ile finansal durumu ve performansı hakkında fikir veren değerlendirmelerin kamuya açıklanması zorunlu olmamakla beraber, geleceğe yönelik değerlendirmelerin kamuya açıklanması halinde aşağıdaki esaslara uyulur:

- Geleceğe yönelik değerlendirmeler, Yönetim Kurulu tarafından yetkilendirilmiş kişi veya kişilerin yazılı onayına bağlanması koşuluyla kamuya açıklanabilir.
- Geleceğe yönelik değerlendirmeler ve bu değerlendirmelere esas alınan temel varsayımlar, ilke olarak üçer aylık dönemler itibariyle yayınlanan finansal tabloların kamuya açıklanmasını takiben, en fazla yılda dört defa açıklanabilir.
- Geleceğe yönelik değerlendirmelerin açıklandığı dokümanlarda olası risklerin, belirsizliklerin ve diğer faktörlerin gerçek sonuçları beklentilerden önemli ölçüde farklılaştırabileceğine yer verilir.
- Açıklama, KAP'ta ve Şirket kurumsal internet sitesinde yayınlanan yatırımcı sunumu ve/veya üçer aylık dönemler itibariyle hazırlanan faaliyet raporu aracılığı veya gerektiğinde özel durum açıklaması ile yapılabilir.
- Geleceğe yönelik değerlendirmeler makul varsayımlara ve tahminlere dayandırılır, dayanağı olmayan abartılı öngörüler içermez, yanıltıcı olmaz ve Şirket'in finansal durumu ve faaliyet sonuçları ile ilişkilendirilebilir nitelikte hazırlanır.
- Kamuya açıklanmış değerlendirmelerde sermaye piyasası araçlarının fiyatını, değerini ve yatırımcıların yatırım kararlarını etkileyebilecek önemli bir değişiklik ortaya çıktığında, bir başka ifade ile daha önce kamuya açıklanan geleceğe yönelik bilgilerde yer alan tahminlerin ve dayanakların sermaye piyasası araçlarının fiyatını, değerini ve yatırımcıların yatırım kararlarını etkileyebilecek şekilde önemli ölçüde gerçekleşmemesi veya gerçekleşmeyeceğinin anlaşılması halinde, sayı sınırlamasına tabi olmaksızın özel durum açıklaması yapılarak beklentilerdeki değişiklikler yatırımcılarla paylaşılır.
- Daha önce kamuya açıklanan beklentiler ile gerçekleştirmeler arasında önemli ölçüde bir farklılık bulunması halinde, geleceğe yönelik değerlendirmelere ilişkin olarak yapılacak açıklamalarda bu farklılıkların nedenlerine de yer verilir.
- Geleceğe yönelik değerlendirmelerde yatırımlara, ciro beklentilerine, karlılık oranlarına ilişkin tahminlere ve Şirket yönetiminin uygun gördüğü diğer finansal verilere ilişkin beklentilere yer verilebilir.

15. İdari Sorumluluğu Bulunan Kişiler

Yönetim Kurulu üyelerinin yanı sıra, Yönetim Kurulu üyesi olmadığı halde Şirket'in içsel bilgilerine doğrudan ya da dolaylı olarak düzenli bir şekilde erişen ve Şirket'in gelecekteki gelişimini ve ticari hedeflerini etkileyen idari kararları verme yetkisi olan kişiler Şirket'in organizasyon yapısı ve pozisyonların görev tanımları dikkate alınarak idari sorumluluğu bulunan kişiler olarak belirlenmiştir.

İdari sorumluluğu bulunan kişilerin sermayeyi temsil eden paylar ve bu paylara dayalı diğer sermaye piyasası araçlarına ilişkin olarak gerçekleştirdikleri tüm işlemler, işlemi yapanlar tarafından Özel Durumlar Tebliği'nde yazılı esaslar çerçevesinde kamuya açıklanır. Şirket, idari sorumluluğu bulunan kişiler görevlerine atandıklarında, bu kişileri, söz konusu yükümlülük hakkında yazılı olarak bilgilendirir.

16. Haber veya Söylentilerin Doğrulanması

Basın-yayın organlarında, veri dağıtım kanallarında ve benzer iletişim mecralarında Şirket ile ilgili olarak çıkan haberler, anlaşmalı medya takip ajanslarının da yardımıyla aktif olarak takip edilir.

Piyasada ve/veya internet ortamında yer alan Şirket kaynaklı olmayan asılsız haberler, piyasa söylentileri ve spekülasyonlar hakkında bunlar içsel bilgi tanımına girmediği takdirde herhangi bir açıklamada bulunulmaz. Bununla birlikte, Şirket'in ve yatırımcıların çıkarlarının korunması için gerekli görülürse, bu tür asılsız haber, söylenti ve spekülasyonlar hakkında özel durum açıklamasında bulunulabilir. Özel durum açıklamasından bağımsız olarak ilgili departman tarafından basın açıklaması da yapılabilir.

Şirket hakkında sermaye piyasası araçlarının değerini, fiyatını veya yatırımcıların yatırım kararlarını etkileyebilecek öneme sahip, basın-yayın organları veya diğer iletişim yollarıyla ilk kez kamuya duyurulan veya daha önce kamuya duyurulmuş bilgilerden farklı içerikteki haber veya söylentilerin varlığı halinde; bunların doğru veya yeterli olup olmadığı konusunda, Özel Durumlar Tebliği'nde belirtilen esaslar çerçevesinde SPK veya ilgili borsa tarafından herhangi bir uyarı, bildirim veya talep beklenmeksizin Şirket tarafından bu haber ve söylentilerin doğru ve yeterli olup olmadığı hususunda özel durum açıklamasında bulunulur.

Söz konusu haber, söylenti ve spekülasyonların kamuya açıklanması ertelenen içsel bilgilere ilişkin olması durumunda, ertelemeye devam etme kararı Şirketimizin sorumluluğundadır.

17. Sessiz Dönem

Şirket, asimetrik bilgi dağılımını ve finansal tablolar ile ilgili yetkisiz açıklamaları önlemek amacıyla finansal tablolarda raporlanacak olan Şirketin faaliyet sonuçlarını ve finansal durumunu sermaye piyasası katılımcıları ile takvim yılının belirli dönemlerinde tartışmaktan kaçınır. Bu döneme "Sessiz Dönem" adı verilir. Şirket için "Sessiz Dönem" üçer aylık ara, altı aylık ve yıllık hesap dönemine ilişkin olarak mali tablo ve dipnotlarının kamuya açıklanacağı tarihten on beş gün önce başlar ve ilgili mali tablo ve dipnotlarının kamuya açıklandığı anda sonra sona erer.

Analistler, yatırımcılar ve diğer sermaye piyasası katılımcılarının bu dönemde Şirket'in ilgili hesap döneminin mali sonuçlarına ilişkin sordukları sorular cevaplanmaz. İlgili SPK düzenlemeleri saklı kalmak kaydıyla, "Sessiz Dönem" uygulaması Şirket'i temsil etmeye yetkili

kişilerin konferans, forum ve panellere katılmalarına, konuşma ve duyuru yapmalarına engel teşkil etmez.